Согласовано Утверждаю председатель профкома МБДОУ ЦРР заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» «Детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Демирбекова Э.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2.Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

* при переводе в следующую возрастную группу;
* при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
* при переводе в Учреждение присмотра и оздоровления, или на период оздоровления, коррекции;
* при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
* в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего Учреждением о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другое Учреждение.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с руководителями Учреждений.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности на постоянной основе или на период оздоровления и коррекции осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), на основании заключения врача, санаторно-курортной карты, путёвки и другое.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения места в Учреждении, в зависимости от срока пребывания.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

**3. Основания и порядок перевода воспитанников**

**в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией**

**или реорганизацией Учреждения.**

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другое образовательное Учреждение является прекращение либо административное приостановление деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности ДОУ либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

На основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОУ).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДОУ не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (ли) юридическими лицами, (при наличии).

**4.Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является: окончание срока действия договора об образовании.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении;
* по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
* по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
* по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;
* по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей): смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим;
* по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, раздел 3 настоящего Положения.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

**5. Основание и порядок восстановления**

**воспитанников в Учреждении.**

5.1.Воспитанники, отчисленные из Учреждения по заявлению родителей

(законных представителей), имеют право на восстановление в течение 30 дней с

момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в Учреждении.

5.2.Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения;

-медицинского заключения;

-паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

5.3.Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.

5.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с, даты восстановления воспитанника в Учреждении.

**6.Заключительные положения**

6.1.Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и

родителями (законными представителями) при переводе, отчислении

и восстановление воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.