

Утверждаю
заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад №4 «Василек»
Ребенок Рамазанова М.Б.
принят на вед.совете
протокол № 1 от «12» 2019 г.
Введен в действие с 12.02.2019 г.

Положение о Комиссии по питанию

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по питанию (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 4 «Василек» (далее – МБДОУ), в соответствии с правилами и требованиями действующего СанПиН.
- 1.2. Комиссия по питанию (далее - Комиссия) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников данного МБДОУ
- 1.3. Комиссия - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников МБДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Комиссией, не должны противоречить законодательству РФ, требованиям СанПИН, Учредителя.
- 1.6. Срок действия данного Положения действует до принятия нового
- 1.7. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности.

2. Структура Комиссии по питанию

- 2.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ и представителя родительской общественности (член родительского комитета. Общее количество членов Совета по питанию – 3 человека.
- 2.2. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь.
- 2.3. В состав Комиссии входят: старшая медицинская сестра, педагог, пользующийся авторитетом, представитель родительской общественности.
- 2.4. Состав Комиссии утверждается Приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Комиссии по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания воспитанников в МБДОУ.
- 3.3. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Комиссии по питанию

4.1. Комиссия организует: плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары; выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи
- за приемом, хранением, выдачей продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологического режима;
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- справки (акт) о результатах контроля;
 - фиксируется в журнале общественного контроля за организацией качественного питания.
- акт должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.4. Комиссия докладывает о проделанной работе на совете МБДОУ 1 раз в квартал.

5. Права и обязанности членов Комиссии по питанию

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать в МБДОУ на заседаниях Комиссии.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

6. Ответственность

Комиссия несет ответственность за:

- 6.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 6.2. Качество проведения контроля и анализ организации питания в МБДОУ.

6.3. Доказательность выводов по итогам проверки.

7. Документация Комиссии по питанию

7.1. Приказ по МБДОУ с указанием состава и председателя Комиссии.

7.2. План работы по контролю за организацией питания.

7.3. Акты.

7.4. Запись в журнале учета контроля за организацией питания в МБДОУ.

7.5. Документация хранится в течении 3-х лет с момента окончания журнала по учету контроля за организацией питания в МБДОУ.