

Принято

Советом педагогов

Протокол № 2 от « 15 » 02 20 19 г.

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО:                                                                         | УТВЕРЖДАЮ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Председатель Профсоюзного комитета<br>МБДОУ ЦРР д/с № 4 «Василек»<br>Э.К.Демирбекова | Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 4<br>«Василек»<br>«Центр развития<br>ребенка<br>детский сад № 4<br>«Василек»»<br>«Василек»<br>Приказ №<br>ИПН 05420192015655<br>ОГРН 1020502015655<br>ПОДЧИНЯЮЩАЯ ОРГАН<br>Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Бюджетное дошкольное образовательное учреждение<br>Центра развития ребенка детский сад № 4 «Василек»<br>Приказ № 1<br>от 15.02.2019г.<br>Составлено в соответствии с Уставом МБДОУ ЦРР д/с № 4 «Василек»<br>и Положением о МБДОУ ЦРР д/с № 4 «Василек» |

**КОДЕКС**  
**профессиональной этики педагогического работника ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики воспитателя разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 4 «Василек» (далее по тексту-МБДОУ).

1.2. При осуществлении своей деятельности воспитатель руководствуется следующими принципами:  
-гуманность;  
-законность;  
-демократичность;  
-справедливость;  
-профессионализм;  
-взаимное уважение.

**2. Цель кодекса**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя с воспитанниками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

**3. Основы деятельности воспитателя. Личность воспитателя**

- 3.1. Воспитатель должен быть положительным примером для своих воспитанников.
- 3.2. Воспитатель не должен заниматься неправомерной деятельностью. Воспитатель дорожит своей репутацией.
- 3.3. Воспитатель должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 3.4. Воспитатель не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Воспитатель соблюдает культуру собственной речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Воспитатель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Воспитатель должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество МБДОУ (помещения, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **4. Взаимоотношения воспитателя с воспитанниками**

4.1. Воспитатель проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Воспитатель в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников, ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Воспитатель чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность воспитателя по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Воспитатель выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Воспитателю следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Воспитатель отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Воспитатель формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Воспитатель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

#### **5. Взаимоотношения воспитателя с педагогическим сообществом**

5.1. Воспитатели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации МБДОУ.

5.2. Воспитателей объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Воспитатель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого воспитателя, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Воспитатель имеет право на поощрение от администрации МБДОУ. Личные заслуги воспитателя не должны оставаться в стороне.

5.6. Воспитатель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МБДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Воспитатель в процессе своей деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

#### **6. Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников**

6.1. Воспитатель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение воспитателя к родителям воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями МБДОУ.

#### **7. Взаимоотношения воспитателя с обществом и государством**

7.1. Воспитатель не только воспитывает и обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Воспитатель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Воспитатель понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. При приеме воспитателя на работу в МБДОУ заведующий должен оговорить должностные обязанности, и ознакомить воспитателя с содержанием указанного кодекса. Воспитатель должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе кодекса педагога.

8.2. Нарушение положений кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ.