МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

От «14»\_\_\_09\_\_2019 г № 50.4

**О создании системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении**

В целях выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по обеспечению функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» учитывающей положения национального стандарта Российской Федерации «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования», национального стандарта РФ ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования" (план прилагается).

2. Утвердить Положение системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

Приложение к приказу от 09.08.2019 г №

**План мероприятий по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования (СВМКО) дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование работ** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 01 | Решение заведующего о создании системы внутреннего мониторинга качества образования | Приказ о создании системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении Утверждения положения внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ | Заведующая Рамазанова М.Б. | Сентябрь 2019 г. |
| 02 | Создание Координационного совета по мониторингу качества образования | Обеспечение координации работ по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования, приказ заведующего, разработка соответствующего положения | Заведующая Рамазанова М.Б. | Сентябрь 2019 г. |
| 03 | Назначение представителя руководства по качеству | Назначение ответственного лица от руководства за работу по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования, приказ заведующего, разработка соответствующего положения | Заведующая Рамазанова М.Б. | Сентябрь 2019 г. |
| 04 | Ознакомление педагогического состава, а также иных сотрудников с требованиями законодательства в области качества образования, с национальными стандартами РФ «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования», ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования" | Вовлечение педагогического состава, а также иных сотрудников в работу по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования. Протокол совещания | Ст.воспит. БабаеваР.В. | сентябрь |
| 05 | Утверждение миссии, политики и целей в области качества | Утвержденные документы, формирование единой политики учреждения в области качества | Ст.воспит. БабаеваР.В. | сентябрь |
| 06 | Ознакомление педагогического коллектива, сотрудников образовательного учреждения с миссией, политикой и целями в области качества | Вовлечение всех сотрудников в деятельность по управлению качеством. Оформление листов ознакомления | Ст.воспит. БабаеваР.В. | сентябрь |
| 07 | Утверждение Перечня локальных нормативных актов системы внутреннего мониторинга качества образования | Перечень локальных нормативных актов системы внутреннего мониторинга качества образования образовательного учреждения | Ст.воспит. БабаеваР.В. | сентябрь |

**Утверждаю заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

**ПОЛОЖЕНИЕ о Представителе руководства дошкольного образовательного учреждения по качеству**

1. Общие положения 1.1. Положение о Представителе руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» (далее – Учреждение) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Представителя руководства по качеству. 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых, нормативных и методических документов: - законодательства в сфере образования; - нормативных правовых актов органов управления образованием; - административных регламентов по осуществлению контроля и надзора в сфере образования; - Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования; - национального стандарта РФ ГОСТ ISO 9001-2011 "Системы менеджмента качества. Требования". 1.3. Представитель руководства по качеству – руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности Учреждения по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования. 1.4. Представитель руководства по качеству назначается приказом директора Учреждения. 1.5. Представитель руководства по качеству непосредственно подчиняется руководителю Учреждения. 1.6. Представитель руководства по качеству курирует деятельность Центра менеджмента качества (или иного соответствующего подразделения по качеству) Учреждения. 1.7. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется: - действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность; - нормативными и инструктивными материалами органов управления образованием и уполномоченных надзорных органов в сфере образования; - Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами Учреждения; - приказами и распоряжениями руководителя; - настоящим Положением. 1.8. Деятельность Представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения. 2. Задачи Представителя руководства по качеству 2.1. Организация разработки (создания), внедрения, функционирования и дальнейшего развития системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения. 2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, воспитателей, учителей, иных сотрудников

3. Функции Представителя руководства по качеству 3.1. С целью организации разработки, внедрения и развития системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения Представитель руководства по качеству: - организует и координирует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества Учреждения; - организует работу по созданию графика мероприятий Учреждения, структурных подразделений, воспитателей, учителей, иных сотрудников в области системы внутреннего мониторинга качества образования; - организует и контролирует реализацию мероприятий Учреждения в области системы внутреннего мониторинга качества образования; - координирует работы по описанию процессов системы внутреннего мониторинга качества образования, имеющихся в Учреждения, формированию Книги процессов системы внутреннего мониторинга качества образования, разработке документированных процедур (Положений) и Руководства по внутреннему мониторингу качества образования Учреждения; - организует работу по проведению внутренних аудитов системы внутреннего мониторинга качества образования и её отдельных компонентов, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам; - организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников Учреждения, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Координационном совете по внутреннему мониторингу качества образования; - организует и контролирует проведение оценки деятельности Учреждения в области системы внутреннего мониторинга качества образования; - организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон; - участвует в работе Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования и осуществляет контроль за выполнением его решений; - представляет на рассмотрение руководителю Учреждения и Координационному Совету по внутреннему мониторингу качества образования проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам системы внутреннего мониторинга качества образования, анализ функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, планы улучшения системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения. 3.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, воспитателей, учителей, иных сотрудников Представитель руководства по качеству: - организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества образования; - контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности, воспитателей, учителей, иных сотрудников и подразделений; - организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров; - контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями, возникающих в процессе воспитательно-образовательной деятельности; - контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях, среди воспитателей и педагогов. 4. Обязанности Представителя руководства по качеству Представитель руководства по качеству обязан: 4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении. 4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении и в его подразделениях.

4.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу Учреждения в области качества, динамичное развитие системы внутреннего мониторинга качества образования. 5. Права Представителя руководства по качеству 5.1. Представитель руководства по качеству имеет право: - представлять Учреждение на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам качества образования; - вносить предложения по улучшению работы Учреждения с целью реализации Политики в области качества; - вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации. системы внутреннего мониторинга качества образования, влекущих за собой несоответствия в функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования; - получать от воспитателей, педагогов, подразделений Учреждения, входящих в область распространения системы внутреннего мониторинга качества образования, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и разработки предложений по улучшению системы внутреннего мониторинга качества образования; - вносить предложения по направлению на обучение по вопросам качества образования сотрудников Учреждения. 5.2. Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения сторонним организациям, кроме случаев, когда это: - допускается по разрешению руководителя Учреждения; - предусмотрено нормативными правовыми актами или решениями судебных органов; - необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями

**Антикоррупционная политика**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «Детский сад №4 «ВАСИЛЕК»**

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики Антикоррупционная политика МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» (далее – организация). Антикоррупционная политика организации (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 1.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции. 1.2. Задачами Антикоррупционной политики являются: – информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации; – методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации. – определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики; – закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики. 2. Термины и определения 2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения: Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и 4 конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации; аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации; взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Дагестан и муниципальные правовые акты; комиссия - комиссия по противодействию коррупции; коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является; контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; 5 коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица; личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации; план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции; предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции; противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); 6 в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией; руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа. 3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации 3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах: 3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации. 3.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции. 3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. 3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков. 3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. 3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики. 3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах. 3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением. 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие 4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. 5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации 5.1. Руководитель организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации. 5.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий. 5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: – подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации; – подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации; – разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; – проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками; – организация проведения оценки коррупционных рисков; – прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами; – организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов; – оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции; – оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; – организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; – организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников; – индивидуальное консультирование работников; – участие в организации антикоррупционной пропаганды; – проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации; – (указать иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности организации, если таковые имеются). 5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции. 5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № к Антикоррупционной политике). 6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции 6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны: – руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования; – воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации; – воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации; – незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; – незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; – сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник; – (указать иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности организации, если таковые имеются). 7. Мероприятия по предупреждению коррупции 7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции. 8. Внедрение стандартов поведения работников организации 8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом. 8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике). 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов 9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы: – обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов; – индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; – конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; – соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов; – защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией. 9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. 9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. 9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 2 к Политике). 9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем организации с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции. 9.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации. 10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике). 11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами 11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям: 11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. 11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.). 11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. 11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Ошибка! Источник ссылки не найден. к Антикоррупционной политике). 11.1.5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации. 12. Оценка коррупционных рисков организации 12.1. Целью оценки коррупционных рисков организации являются: 12.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации; 12.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции; 12.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. 12.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации. 13. Антикоррупционное просвещение работников 13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение. 13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики. 13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности. 13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке. 14. Внутренний контроль и аудит 14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. 14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. 14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации: – проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции; – контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации; – проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. 14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д. 14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например: – оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; – предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; – выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; – закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; – сомнительные платежи наличными деньгами. 15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции 15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. 15.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно. 15.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении. 15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме: – оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. 15.5. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях. 15.6. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов. 16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики 16.1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции. 16.2. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. 17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику 17.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. 17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения. 17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике

**Положение о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» далее (МБДОУ). 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению в ней коррупционных рисков; - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; - антикоррупционной пропаганде и воспитанию; - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции. 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения: 1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов. 1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий. 1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» субъектами антикоррупционной политики являются: • педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; • родители (законные представители); • физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг. 1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада и Управляющего совета детского сада, другими нормативными правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением. 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии Комиссия для решения стоящих перед ней задач: -Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики. - Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. - Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек». - Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» - Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса. - Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии 3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий детским садом) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего. 3.2. В состав Комиссии входят: - представитель педагогического совета; - представители учебного персонала; - представители от родительского комитета; - представитель ПК. 3.3.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. 3.4.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. 3.6.Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. 3.7.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах. 3.8.Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» по реализации мер противодействия коррупции. 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции. 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции. 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду. 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии. 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами детского сада. 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии. 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МБДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания 5.3. Информирует педагогический совет и Управляющий совет МБДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду. 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии. 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии. 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют: - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в детском саду; - с родительским комитетом МБДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти республики Дагестан, с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; - с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду; - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. 7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

. Внесение изменений 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии. 8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

9. Рассылка 9.1. Настоящее положение размещается на сайте детского сада

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования 10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета детского сада.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

1. Общие положения Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства 1.1. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой должности. 1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса. 1.3. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности. 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников 2.1. Деятельность организации и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики: – законность; – профессионализм; – независимость; – добросовестность; – конфиденциальность; – информирование; – эффективный внутренний контроль; – справедливость; – ответственность; – объективность; – доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе. 2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан: – добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; – соблюдать трудовую дисциплину – выполнять установленные нормы труда; – соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; – бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; – незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). 2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны: – исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации; – соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и республика Дагестан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам; – обеспечивать эффективную работу организации; – осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации; – при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; – исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; – соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений; – соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; – проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; – проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; – воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации; – не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера; – воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника; – соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений; – уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; – противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции; – проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение). 2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: – уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; – не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения); – принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей. 2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. 2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: – принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; – не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; – в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Рекомендательные этические правила поведения работников 3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. 3.2. В своем поведении работник воздерживается от: – любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; – грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; – угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; – принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами. 3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. 3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса 4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности. 4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности. 4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации. 4.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.5. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение организации, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

Приложение № 2 к Антикоррупционной политике

**Положение о конфликте интересов**

1. Цели и задачи Положения Настоящее Положение о конфликте интересов в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» (далее – Положение о конфликте интересов) 1.1. разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. 1.2. Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации. 1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию. 1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации. 1.5. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются: – строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями; – утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность; – распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации; – выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок; – распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности; – внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности; – исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы; – представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов); – представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов; – запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами. 1.6. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны: – исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации; – соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов; – при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; – воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей; – уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме. – обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации; – исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности; – обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок; – обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации; – своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации; – соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации; – предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов; – обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации; – обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников. 1.7. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики. 1.8. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта. 1.9. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов. 1.10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в: – ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника; – добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; – пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника; – временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями; – переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; – передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление; – отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации; – увольнении работника из организации по инициативе работника; – увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. 1.11. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 2 к Положению о конфликте интересов.

Приложение № 3 к Антикоррупционной политике

**Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»**

1. Общие положения Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. 1.1. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются: – обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; – осуществление хозяйственной и иной деятельности организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов; – определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; – минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации. 1.2. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха организации. 1.3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы организации. 1.4. Работникам, представляющим интересы организации или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. 1.5. При употреблении в настоящем Регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента обмена деловыми подарками применимы к ним равным образом. 2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства 2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой. 2.2. На основании Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 г №10 п 7, работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, стоимость которых не превышает трёх тысяч рублей , организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками. 2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений. 2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях. 2.5. Руководитель организации и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе: – для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок; – для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности. 2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. 2.7. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа. 2.8. Подарки и услуги, предоставляемые организацией, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника. 2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику организации. 2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или ее работника. 2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен: – отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения); – по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности; – в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю организации и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение. 2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. 2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция. 3. Область применения 3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

**Утверждаю заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

**Положение Системы внутреннего мониторинга качества образования в МДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»**

1.Общие положения 1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – система оценки качества образования или СВМКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования. 1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012, - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155; - Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038) - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - Устав дошкольного образовательного учреждения и др. 1.3. В настоящем Положении используются следующие термины: Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ). Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования 1 . Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта. 1 Закон РФ «Об образовании», ст. 95. Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса. Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам. 1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистики; • мониторинговые исследования; • социологические опросы; • отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения; • посещение ООД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения. 2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования 2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. 2.2. Задачами системы оценки качества образования являются: 2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля. 2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса. 2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей. 2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития; 2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении. 2.3.Основными принципами системы оценки качества образования ДОУ являются: принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о • качестве образования; принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; • преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования; принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога; принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования); принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию); принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами; принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей; принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении. 3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования 3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.). 3.2. Администрация дошкольного учреждения: формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СВМКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях; обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения; организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего); принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СВМКО; 3.3. Служба (группа) мониторинга: разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения; участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения; содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию; готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения. 3.4. Совет педагогических работников дошкольного учреждения: принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении; участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения. 4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования 4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования. 4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СВМКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования. 4.3. Предметом системы оценки качества образования являются: качество условий реализации ООП образовательного учреждения. качество организации образовательного процесса. качество результата освоения ООП образовательного учреждения. 4.4. Реализация СВМКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования. 4.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя: 1) требования к психолого-педагогическим условиям наличие системы психолого-педагогической оценки развития обучающихся, его− динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях− охраны и укрепления их здоровья; наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам− воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования (в случае его организации); наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации− ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом; оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем− заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности; оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие− программы, режим дня и т.п.). динамика состояния здоровья и психофизического развития обучающихся; 2) требования к кадровым условиям укомплектованность кадрами; − образовательный ценз педагогов; − уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК); − динамика роста категорийности; − результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов); − наличие кадровой стратегии. − 3) требования материально-техническим условиям оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, − средствами обучения и мебелью; оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с− нормативами и требованиями СанПиН; оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ,− ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов; информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического− оборудования, сайта, программного обеспечения) 4) требования к финансовым условиям - финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания. 5) требования к развивающей предметно-пространственной среде соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой− образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся; организация образовательного пространства и разнообразие материалов,− оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность); наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);− наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и− взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения; учёт национально-культурных, климатических условий, в которых− осуществляется образовательный процесс. 4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя: - результаты лицензирования; - оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий; - обеспеченность методическими пособиями и литературой; - эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов; - оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей; - участие в профессиональных конкурсах разного уровня; - уровень освоения обучающимися предметно пространственной среды. 4.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя: - наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы; наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие− уровня развития обучающихся возрастным ориентирам; наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики,− отражающей динамику индивидуального развития детей; наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми− образовательными потребностями; динамика показателя здоровья детей; − динамика уровня адаптации детей раннего возраста; − уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ. − 4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения. 4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики. 4.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ. 5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования 5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов системы оценки качества образования ; − средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ; − размещение аналитических материалов, результатов оценки качества− образования на официальном сайте ДОУ.

МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

10.09.2019 г. №50.1

**О Представителе руководства по качеству**

В соответствии с планом мероприятий по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования ПРИКАЗЫВАЮ 1. Назначить Представителем руководства по качеству старшего воспитателя Бабаеву Рефаю Вагидовну 2. Утвердить Положение о Представителе руководства по качеству (прилагается) 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

11.09. 2019 г. №50.2

**Об утверждении Перечня локальных нормативных актов системы внутреннего мониторинга качества образования**

В соответствии планом мероприятий по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень локальных нормативных актов системы внутреннего мониторинга качества образования (прилагается).

2. Старшему воспитателю Бабаевой Р.В. ознакомить педагогов, воспитателей с документацией внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с утверждённым Перечнем.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

Приложение к приказу от 11.09.2019 г № 50.2

**Перечень локальных нормативных актов системы внутреннего мониторинга качества образования (СВМКО) МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА «Детский сад №4 «ВАСИЛЕК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование локального нормативного акта | Срок хранения |
| 1 | Приказ и план по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении (СВМКО) | До обновления |
| 2 | Приказ об утверждении миссии, политике и целях СВМКО | До замены на новые |
| 3 | Положение о Координационном совете по внутреннему мониторингу качества образования | До замены на новое |
| 4 | Положение о Представителе руководства по качеству | До замены на новое |
| 5 | Руководство по внутреннему мониторингу качества образования | До замены на новое |
| 6 | Книга процессов системы внутреннего мониторинга качества образования | До замены на новое |
| 7 | Положение о внутриучрежденческой системе оценки качества образования | До замены на новое |

**Утверждаю заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

**ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»**

I. Общие положения 1.1. Методический совет (далее по тексту – методсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления методической работой, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности. 2. Методсовет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в муниципальном бюджетного дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек» (далее по тексту – МБДОУ) , анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МБДОУ. 3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала коллектива МБДОУ, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Методсовет в своей деятельности руководствуется, законом Российской Федерации «Об образовании», уставом МБДОУ. 4. Данное положение является нормативным актом МБДОУ, который утверждает педагогический совет МБДОУ. 5. Решения, принимаемые методсоветом, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение методсовета носят рекомендательный характер.

II. Цели, задачи и функции методсовета 6. Цель деятельности методсовета- организация методического обеспечения образовательного процесса. 7. Методсовет создается для решения следующих задач: - создать условия для развития педагогического и методического мастерства педагогов МБДОУ, организовать консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения непосредственно – образовательной деятельности и его учебно-методического и материально-технического обеспечения; - оказать помощь администрации МБДОУ в изучении результативности работы отдельных педагогов, творческих, рабочих групп, для получения объективных данных о результатах образовательного процесса; - разработать методические рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства; - организовать работу по обобщению и распространению ППО и знакомства с актуальными научно-методическими разработками; - вносить предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации. 8. Основные функции деятельности методсовета: - изучение работы отдельных педагогов, рабочих и творческих групп; - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров; - изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта; - разработка методических рекомендаций для педагогов МБДОУ, рабочих и творческих групп; - анализ методической работы в МБДОУ с целью ее совершенствования; - определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать сплочению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения. - способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов; - способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

III. Обязанности и права членов методсовета МБДОУ 9. Обязанности и права членов методсовета: - предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы МБДОУ; - предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы; - выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ. 10. Члены методсовета имеют следующие обязанности: - присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения; - осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБДОУ педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации; - предлагать администрации и совету МБДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения; - оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности. IV. Организация работы районного методического совета 11. Работа методсовета осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным на заседании. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. 12. Периодичность заседаний методического совета устанавливается годовым планом V. Состав и организационная структура методсовета 13. В состав методсовета МБДОУ входят педагогические работники МБДОУ. 14. Председателем методсовета назначается старший воспитатель МБДОУ. VI. Документация методсовета: 15. К документации методсовета относятся: - годовой план деятельности методсовета; - протоколы заседаний методсовета; - аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методсовета. 16. Заседания методсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета. 17. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. 18. Книга протоколов методсовета хранится в методическом кабинете.

**Принята Утверждаю**

**На педсовете заведующая МБДОУ ЦРР**

**Протокол №1 от 28.08.2019 г. «Детский сад №4 «Василек»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**

**ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**на 2019 -­ 2021 гг.**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад № 4 «Василек»**

Разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО)

г. Дербент 2019 г.

.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

1.Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Психолого­педагогические характеристики детей дошкольного возраста с ОВЗ

1.4. Планируемые результаты освоения Программы

1.5. Особенности осуществления образовательного процесса

**II СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

2.1. Содержание образовательной деятельности с детьми

2.2.Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

2.3. Вариативная часть содержательного раздела

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.6. Наиболее существенные характеристики содержания Программы

**III ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

3.1. Режим пребывания

3.2. Особенности организации питания

3.3. Планирование образовательной деятельности

3.4. Организация предметно­развивающей среды

3.5. Методическое обеспечение

3.6. Кадровое обеспечение

**I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

**1. Пояснительная записка**

Адаптированная образовательная программа (далее АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) является нормативно­управленческим документом образовательного учреждения, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации учебно­воспитательного процесса.

Ребенок с ОВЗ, (как и все остальные дети) в своем развитии направлен на освоение социального опыта, социализацию, включение в жизнь общества. Однако путь, который он должен пройти для этого, значительно отличается от общепринятого: физические и психические недостатки меняют, отягощают процесс развития, причем каждое нарушение по-своему изменяет развитие растущего человека. Важнейшими задачами, поэтому являются предупреждение возникновения вторичных отклонений в развитии, их коррекция и компенсация средствами образования.

АОП ДО спроектирована на основе:

- основной образовательной Программы МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек», утвержденной на педагогическом совете 28.08.2019 года. Программа определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в МБДОУ примерной Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Раздел «Коррекционная и инклюзивная педагогика»)

- парциальной Программы Е.А. Екжановой, Е.А. Стребелевой «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание». «Азбука здоровья»

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049­13 «Санитарно­эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса (содержание, формы) в ДОУ для детей дошкольного возраста с ОВЗ и обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка ­ физическое, социально­ коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-­эстетическое ­ во взаимосвязи, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Теоретические основы разработки Программы составляют следующие современные научные положения, разработанные в отечественной общей и специальной педагогике и психологии: об общности основных закономерностей психического развития нормального и аномального ребенка, о сензитивных возрастах, о соотношении коррекции и развития, об актуальном и потенциальном уровнях развития (зоне ближайшего развития), о соотношении обучения и развития, о роли дошкольного детства в процессе социализации, о значении деятельности в развитии, о значении таких социальных факторов как воспитание, обучение и общение в психическом развитии ребенка с ОВЗ и т.д.

* 1. **Цели и задачи реализации АОП ДО**

Целью деятельности образовательного учреждения по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ является:

проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно­пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно­исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Сохранение и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми, болеющими сахарным диабетом, и другими заболеваниями (далее с ОВЗ), дошкольного детства в современном обществе, и приобщение детей дошкольного возраста и родителей к здоровому образу жизни.

Создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей с ОВЗ.;

создание необходимых психолого­-педагогических условий в ДОУ для реализации АОП ДО.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно­- нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

обеспечение психолого-­педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

охраны и укрепления психофизического здоровья детей с использованием всех природных факторов и различных форм физкультурно-­оздоровительной работы на основе воспитания у детей стремления к здоровому образу жизни;

организация ухода и присмотра с осуществлением специального медицинского контроля и обслуживания детей, всестороннего развития с учетом коррекции нарушений развития и индивидуальных особенностей ;

обеспечения высокого уровня методического сопровождения образовательного процесса, способствующего повышению профессиональной компетенции педагогов и вовлечению в исследовательскую деятельность в вопросах: изучения, освоения и внедрения современных программ и технологий дошкольного образования в свете ФГОС; осуществления системы инклюзивного образования;­ внедрения новых форм и содержания сотрудничества педагогов и родителей, способствующих преемственности обучения и воспитания ребёнка в условиях детского сада, семьи и, в дальнейшем, школы.

**1.2. Принципы и подходы к формированию и реализации АОП ДО**

В соответствии со Стандартом Программа построена на следующих принципах:

1. Поддержка разнообразия детства. Современный мир характеризуется возрастающим многообразием и неопределенностью, отражающимися в самых разных аспектах жизни человека и общества. Многообразие социальных, личностных, культурных, языковых, этнических особенностей, религиозных и других общностей, ценностей и убеждений, мнений и способов их выражения, жизненных укладов особенно ярко проявляется в условиях Российской Федерации – государства с огромной территорией, разнообразными

природными условиями, объединяющего многочисленные культуры, народы, этносы. Возрастающая мобильность в обществе, экономике, образовании, культуре требует от людей умения ориентироваться в этом мире разнообразия, способности сохранять свою идентичность и в то же время гибко, позитивно и конструктивно взаимодействовать с другими людьми, способности выбирать и уважать право выбора других ценностей и убеждений, мнений и способов их выражения.

Принимая вызовы современного мира, Программа рассматривает разнообразие как ценность, образовательный ресурс и предполагает использование разнообразия для обогащения образовательного процесса.

Организация выстраивает образовательную деятельность с учетом региональной специфики, социокультурной ситуации развития каждого ребенка, его возрастных и индивидуальных особенностей, ценностей, мнений и способов их выражения.

2. Сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека. Самоценность детства – понимание детства как периода жизни значимого самого по себе, значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот этап является подготовкой к последующей жизни. Этот принцип подразумевает полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного детства), обогащение (амплификацию) детского развития.

3. Позитивная социализация ребенка предполагает, что освоение ребенком культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми, приобщение к традициям семьи, общества, государства происходят в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми, направленного на создание предпосылок к полноценной деятельности ребенка в изменяющемся мире.

4. Личностно­-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей. Такой тип взаимодействия предполагает базовую ценностную ориентацию на достоинство каждого участника взаимодействия, уважение и безусловное принятие личности ребенка, доброжелательность, внимание к ребенку, его состоянию, настроению, потребностям, интересам. Личностно-­развивающее взаимодействие является неотъемлемой составной частью социальной ситуации развития ребенка в организации, условием его эмоционального благополучия и полноценного развития.

5. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений. Этот принцип предполагает активное участие всех субъектов образовательных отношений – как детей, так и взрослых – в реализации программы. Каждый участник имеет возможность внести свой индивидуальный вклад в ход игры, занятия, проекта, обсуждения, в планирование образовательного процесса, может проявить инициативу. Принцип содействия предполагает диалогический характер коммуникации между всеми участниками образовательных отношений. Детям предоставляется возможность высказывать свои взгляды, свое мнение, занимать позицию и отстаивать ее, принимать решения и брать на себя ответственность в соответствии со своими возможностями.

6. Сотрудничество Организации с семьей. Сотрудничество, кооперация с семьей, открытость в отношении семьи, уважение семейных ценностей и традиций, их учет в образовательной работе являются важнейшим принципом образовательной программы. Сотрудники Организации должны знать об условиях жизни ребенка в семье, понимать проблемы, уважать ценности и традиции семей воспитанников. Программа предполагает разнообразные формы сотрудничества с семьей как в содержательном, так и в организационном планах.

7. Сетевое взаимодействие с организациями социализации, образования, охраны здоровья и другими партнерами, которые могут внести вклад в развитие и образование детей, а также использование ресурсов местного сообщества и вариативных программ дополнительного образования детей для обогащения детского развития. Программа предполагает, что Организация устанавливает партнерские отношения не только с семьями детей, но и с другими организациями и лицами, которые могут способствовать обогащению социального и/или культурного опыта детей, приобщению детей к национальным традициям (посещение театров, музеев, освоение программ дополнительного образования), к природе и истории родного края; содействовать проведению совместных проектов, экскурсий, праздников, посещению концертов, а также удовлетворению особых потребностей детей, оказанию психолого­-педагогической и/или медицинской поддержки в случае необходимости (центры семейного консультирования и др.).

8. Индивидуализация дошкольного образования предполагает такое построение образовательной деятельности, которое открывает возможности для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастные психологические особенности. При этом сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, разных форм активности. Для реализации этого принципа необходимы регулярное наблюдение за развитием ребенка, сбор данных о нем, анализ его действий и поступков; помощь ребенку в сложной ситуации; предоставление ребенку возможности выбора в разных видах деятельности, акцентирование внимания на инициативности, самостоятельности и активности ребенка.

9. Возрастная адекватность образования. Этот принцип предполагает подбор педагогом содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей. Важно использовать все специфические виды детской деятельности (игру, коммуникативную и познавательно-­исследовательскую деятельность, творческую активность, обеспечивающую художественно-­эстетическое развитие ребенка), опираясь на особенности возраста и задачи развития, которые должны быть решены в дошкольном возрасте. Деятельность педагога должна быть мотивирующей и соответствовать психологическим законам развития ребенка, учитывать его индивидуальные интересы, особенности и склонности.

10. Развивающее вариативное образование. Этот принцип предполагает, что образовательное содержание предлагается ребенку через разные виды деятельности с учетом его актуальных и потенциальных возможностей усвоения этого содержания и совершения им тех или иных действий, с учетом его интересов, мотивов и способностей. Данный принцип предполагает работу педагога с ориентацией на зону ближайшего развития ребенка (Л.С. Выготский), что способствует развитию, расширению как явных, так и скрытых возможностей ребенка.

11. Полнота содержания и интеграция отдельных образовательных областей. В соответствии со Стандартом Программа предполагает всестороннее социально­коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-­эстетическое и физическое развитие детей посредством различных видов детской активности. Деление Программы на образовательные области не означает, что каждая образовательная область осваивается ребенком по отдельности, в форме изолированных занятий по модели школьных предметов. Между отдельными разделами Программы существуют многообразные взаимосвязи: познавательное развитие тесно связано с речевым и социально-­коммуникативным, художественно­эстетическое – с познавательным и речевым и т.п. Содержание образовательной деятельности в одной конкретной области тесно связано с другими областями. Такая организация образовательного процесса соответствует особенностям развития детей раннего и дошкольного возраста.

12. Инвариантность ценностей и целей при вариативности средств реализации и достижения целей Программы. Стандарт и Программа задают инвариантные ценности и ориентиры, с учетом которых Организация должна разработать свою основную образовательную программу и которые для нее являются научно­методическими опорами в современном мире разнообразия и неопределенности. При этом Программа оставляет за Организацией право выбора способов их достижения, выбора образовательных программ,

учитывающих многообразие конкретных социокультурных, географических, климатических условий реализации Программы, разнородность состава групп воспитанников, их особенностей и интересов, запросов родителей (законных представителей), интересов и предпочтений педагогов и т.п.

**2.Психолого­педагогические характеристики детей дошкольного возраста с ОВЗ**

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 - ­7 лет. Ребенок с иными ограниченными возможностями здоровья (сахарным диабетом) посещает старшую группу общеразвивающей направленности.

**Дети с эндокринным заболеванием ­ сахарным диабетом**

Сахарный диабет (СД) – это заболевание, являющееся результатом нарушения обмена веществ, которое характеризуется хроническим повышением уровня глюкозы в крови. В первую очередь нарушается углеводный обмен, а затем все виды обмена веществ, что в конечном итоге приводит к поражению всех функциональных систем организма (И.И. Дедов, Т.Л. Кураева, В.А. Петеркова, Л.H. Щербачёва, 2002).

Под воздействием соматогенных факторов могут возникнуть серьёзные отклонения в функционировании нервной системы и психики (Б.А.Целибеев, 1966; В.А. Вечканов, 1973). Развивается диабетическая энцефалопатия, проявляющаяся стойкой церебрастенией, легко возникающей истощаемостью, раздражительной слабостью, снижением памяти, ослаблением внимания, инертностью (В.М. Прихожан, 1981; Л.Б. Новикова,1982; М.З. Клебанов, 1984, и др.). Следствием астенического состояния, связанного с болезнью, может стать неуспеваемость, медлительность. Психогенное воздействие сахарного диабета приводит к развитию чувства неполноценности, зависимости, беспомощности, ощущению ограниченности физических возможностей даже при отсутствии тяжёлых осложнений.

Сахарный диабет не только влияет на физическое здоровье, но и как любое тяжёлое хроническое заболевание влияет на развитие личности, на формирование межличностных отношений со сверстниками. В условиях хронического соматического заболевания социальная ситуация развития больного ребёнка отличается от таковой у здорового, это связано с формированием определённого отношения к болезни, которое оказывает большое влияние на развитие и течение сахарного диабета, на эффективность терапии. Сахарный диабет ребёнка меняет весь жизненный уклад семьи, требует пристального внимания, больших физических и эмоциональных усилий, экономических затрат со стороны родителей, работников органов здравоохранения, дошкольных образовательных организаций и общества в целом (Дедов И.И., 2002).

При изучении психологического статуса детей с сахарным диабетом было выявлено, что подавляющее большинство детей имеют высокий уровень агрессии и тревожности, что связано с невозможностью удовлетворения многих желаний и потребностей, регламентированных заболеванием. С увеличением длительности заболевания уровень агрессии и тревожности значительно снижается, но остается высоким по сравнению с контрольной группой здоровых детей.

Наличие этих изменений в психике ребенка создает частые ситуации немотивированного конфликта и неприятие информации со стороны взрослых, в том числе врача, обучающего поведению связанного с диабетом.

Самооценка у большинства детей на средне­зрелом уровне, но уровень притязаний очень низкий, что снижает способность действовать самостоятельно и целенаправленно. Высокий показатель лживости у 45% обследованных затрудняет контроль над диабетом со стороны родителей.

При раннем возникновении заболевания может отмечаться замедление психического развития. Дети отстают в интеллектуальном развитии, хуже здоровых успевают в школе.

Выявляют наличие заторможенности со снижением умственных способностей. Почти у всех больных наблюдается астеническое состояние различной степени выраженности: утомляемость, снижение работоспособности, ослабление внимания, головные боли после нагрузок. У детей с минимальной органической недостаточностью сахарный диабет провоцирует обострение скрытых и компенсированных аффективных расстройств (депрессию или тревогу). Более чем у 50% детей имеют место сверхценные страхи темноты, высоты, открытого пространства, несчастных случаев с родителями или самими больными, осложнений основного заболевания, комы, смерти, госпитализации и т.д (Д.Н. Исаев , 2000).

1. **Планируемые результаты освоения АОП ДО**

Результаты освоения программы представлены в виде целевых ориентиров. В соответствии с ФГОС ДО целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от характера программы, форм ее реализации, особенностей развития детей. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке в виде педагогической и (или) психологической диагностики и не могут сравниваться с реальными достижениями детей.

Целевые ориентиры, представленные во ФГОС ДО, являются общими для всего образовательного пространства Российской Федерации. Целевые ориентиры данной программы базируются на ФГОС ДО и задачах программы.

*Целевые ориентиры образования в младенческом и раннем возрасте*

• Ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий.

• Использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении; проявляет навыки опрятности.

• Проявляет отрицательное отношение к грубости, жадности.

• Соблюдает правила элементарной вежливости (самостоятельно или по напоминанию говорит «спасибо», «здравствуйте», «до свидания», «спокойной ночи» (в семье, в группе); имеет первичные представления об элементарных правилах поведения в детском саду, дома, на улице и старается соблюдать их.

• Владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек. Речь становится полноценным средством общения с другими детьми.

• Стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого. Эмоционально откликается на игру, предложенную взрослым, принимает игровую задачу.

• Проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им. Умеет играть рядом со сверстниками, не мешая им. Проявляет интерес к совместным играм небольшими группами.

• Проявляет интерес к окружающему миру природы, с интересом участвует в сезонных наблюдениях.

• Проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинок, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства.

• С пониманием следит за действиями героев кукольного театра; проявляет желание участвовать в театрализованных и сюжетно-­ролевых играх.

• Проявляет интерес к продуктивной деятельности (рисование, лепка, конструирование, аппликация).

• У ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движений (бег, лазанье, перешагивание и пр.). С интересом участвует в подвижных играх с простым содержанием, несложными движениями.

*Целевые ориентиры для детей старшего дошкольного возраста (на этапе завершения дошкольного образования).*

К ним относятся следующие социально­-нормативные характеристики возможных достижений ребенка:

• Ребенок овладевает основными культурными средствами, способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении, познавательно­-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

• Ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, кразным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх.

• Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты. Умеет выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам.

• Способен сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции в совместной деятельности.

• Понимает, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных и других верований, их физических и психических особенностей.

• Проявляет эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается.

• Проявляет умение слышать других и стремление быть понятым другими.

• Ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам. Умеет распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать.

• Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности.

• У ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими.

• Ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены.

• Проявляет ответственность за начатое дело.

• Ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-­следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; способен к принятию собственных решений, опираясь на свои

знания и умения в различных видах деятельности.

• Открыт новому, то есть проявляет желание узнавать новое, самостоятельно добывать новые знания; положительно относится к обучению в школе.

• Проявляет уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде.

• Эмоционально отзывается на красоту окружающего мира, произведения народного и профессионального искусства (музыку, танцы, театральную деятельность, изобразительную деятельность и т. д.).

• Проявляет патриотические чувства, ощущает гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях.

• Имеет первичные представления о себе, семье, традиционных семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу.

• Соблюдает элементарные общепринятые нормы, имеет первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремится поступать хорошо; проявляет уважение к старшим и заботу о младших.

• Имеет начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимает здоровый образ жизни как ценность.

**Прогноз развития ребёнка и предполагаемые результаты в ходе коррекционно-развивающей и образовательной деятельности**

**Медицинское**

Практически здоров(а) и готов(а) к обучению в школе

Хорошая динамика в состоянии здоровья, готов(а) к школьному обучению, но необходимо дальнейшее сопровождение врачами-специалистами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Динамика в состоянии здоровья не значительная, необходимо дальнейшее сопровождение врачами-специалистами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики в состоянии здоровья, необходим индивидуальный подбор формы обучения

(индивидуальное, дистанционное, в спец. учреждении и др)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практически здоров(а) и готов(а) к обучению в школе

Хорошая динамика в состоянии здоровья, готов(а) к школьному обучению, но необходимо дальнейшее сопровождение врачами-специалистами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Динамика в состоянии здоровья не значительная, необходимо дальнейшее сопровождение врачами-специалистами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики в состоянии здоровья, необходим индивидуальный подбор формы обучения

(индивидуальное, дистанционное, в спец. учреждении и др)\_\_\_\_\_\_\_\_

**Психологическое**

*(психические процессы, подлежащие коррекции, формы и сроки сопровождения)*

Все психические процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошая динамика в развитии психических процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незначительная динамика в развитии психических процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все психические процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошая динамика в развитии психических процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незначительная динамика в развитии психических процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальное** **(логопедическое)**

*(речевые процессы, формы и сроки сопровождения)*

Все речевые процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Хорошая динамика в развитии речевых процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незначительная динамика в развитии речевых процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все речевые процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошая динамика в развитии речевых процессов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незначительная динамика в развитии речевых процессов\_\_\_\_\_\_

Без динамики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специальное** **(дефектологическое)**

*(формы и сроки сопровождения)*

Все процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошая динамика в развитии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незначительная динамика в развитии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все процессы сформированы по возрасту, готов(а) к обучению в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хорошая динамика в развитии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Незначительная динамика в развитии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без динамики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Педагогическое**

Полностью усвоил(а) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ, сформированы интегративные качества по всем направлениям развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частично усвоил(а) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ, испытывает трудности в усвоении образовательных областей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не усвоил) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полностью усвоил(а) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ, сформированы интегративные качества по всем направлениям развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Частично усвоил(а) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ, испытывает трудности в усвоении образовательных областей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не усвоил) основную образовательную Программу, реализуемую в ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Социализация и интеграция**

Полностью социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников

Частично социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников

не социализирован(а) и

интегрирован(а)в среде сверстников

Полностью социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников

Частично социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников

не социализирован(а) и интегрирован(а)в среде сверстников

1. **Особенности осуществления образовательного процесса**

Содержание АООПДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее ­ образовательные области):

● социально­-коммуникативное развитие;

● познавательное развитие;

● речевое развитие;

● художественно-­эстетическое развитие;

● физическое развитие.

Все используемые программы и технологии скоординированы таким образом, что целостность образовательного процесса обеспечивается полностью. Содержание программ по различным направлениям развития ребенка взаимосвязано, обеспечивает развитие компетентности детей в различных сферах деятельности. Интеграция программ стимулирует познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения, творческих способностей, индивидуальности каждого ребенка.

Таким образом, образовательный процесс выстраивается на основе сочетания одной комплексной основной общеобразовательной программы и дополнительных образовательных программ, обеспечивающих развитие детей по освоению образовательных областей.

В основу психолого ­- педагогического содержания по организации образовательного процесса определен комплексно-­тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, в самостоятельной деятельности детей, а также во взаимодействии с семьями детей, что отражено в рабочих учебных программах.

Содержание общеобразовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

С целью обеспечения успешной физической и психологической компенсации для детей с ОВЗ в нашем детском саду созданы специальные условия:

1. для данных групп детей разработан оздоровительный режим дня, а также щадящий режим для ребенка, пришедшего в группу после болезни. Режим строится в соответствии с санитарными и гигиеническими нормами. Он предусматривает разнообразную совместную развивающую деятельность и общение дошкольников с педагогом, а также самостоятельную деятельность по интересам и выбору ребенка. Сокращенные занятия.

2. особое внимание уделяется созданию условий по организации питания. В ДОУ ежедневно составляется от трёх до пяти меню.

3. созданы условия для квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья по всем пяти образовательным областям

4. для детей, имеющих кроме основного заболевания сопутствующий диагноз, разрабатывается индивидуальный маршрут развития (см. коррекционно­развивающая работа в повседневной жизни)

5. для проведения гигиенического обучения и воспитания, индивидуальных бесед с родителями (законными представителями), детьми, а также сотрудниками ДОУ, медицинский кабинет оснащён: информационными стендами, сан. бюллетенями, наглядными пособиями, специальной литературой.

Выпускники нашего детского сада в сравнении с детьми, имеющими аналогичные заболевания, находящиеся на домашнем дошкольном обучении, имеют благоприятный клинический прогноз, удовлетворительный реабилитационный потенциал, хорошо адаптируются в школе.

**II СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**2.1. Содержание образовательной деятельности с детьми**

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее ­ образовательные области):

•социально­-коммуникативное развитие;

• познавательное развитие;

• речевое развитие;

• художественно­-эстетическое развитие;

• физическое развитие.

Воспитание и обучение осуществляется на русском языке.

Целостность педагогического процесса обеспечивается реализацией программ, перечисленных ниже.

**Образовательная область «Социально-­коммуникативное развитие»**

Социально­-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. (ФГОС ДО п. 2.6).

**Основные цели и задачи:**

● Социализация, развитие общения, нравственное воспитание.

● Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, воспитание моральных и нравственных качеств ребенка, формирование умения правильно оценивать свои поступки и поступки сверстников.

● Развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками, развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, уважительного и доброжелательного отношения к окружающим. Формирование готовности детей к совместной деятельности, развитие умения договариваться, самостоятельно разрешать конфликты со сверстниками.

● Ребенок в семье и сообществе. Формирование образа Я, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации; формирование гендерной, семейной принадлежности.

● Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание. Развитие навыков самообслуживания; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий.

● Воспитание культурно­-гигиенических навыков.

● Формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества, воспитание положительного отношения к труду, желания трудиться.

● Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам. Формирование умения ответственно относиться к порученному заданию (умение и желание доводить дело до конца, стремление сделать его хорошо).

● Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека.

● Формирование основ безопасности. Формирование первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме, природе. Воспитание осознанного отношения к выполнению правил безопасности.

● Формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям.

● Формирование представлений о некоторых типичных опасных ситуациях и способах поведения в них.

● Формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил.

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира. (ФГОС ДО п.2.6)

**Основные цели и задачи:**

● Формирование элементарных математических представлений. Формирование элементарных математических представлений, первичных представлений об основных свойствах и отношениях объектов окружающего мира: форме, цвете, размере, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени.

● Развитие познавательно-­исследовательской деятельности. Развитие познавательных интересов детей, расширение опыта ориентировки в окружающем, сенсорное развитие, развитие любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений об объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, причинах и следствиях и др.).

● Развитие восприятия, внимания, памяти, наблюдательности, способности анализировать, сравнивать, выделять характерные, существенные признаки предметов и явлений окружающего мира; умения устанавливать простейшие связи между предметами и явлениями, делать простейшие обобщения.

● Ознакомление с предметным окружением. Ознакомление с предметным миром (название, функция, назначение, свойства и качества предмета) ; восприятие предмета как творения человеческой мысли и результата труда.

● Формирование первичных представлений о многообразии предметного окружения; о том, что человек создает предметное окружение, изменяет и совершенствует его для себя и других людей, делая жизнь более удобной и комфортной. Развитие умения устанавливать причинно-­следственные связи между миром предметов и природным миром.

● Ознакомление с социальным миром. Ознакомление с окружающим социальным миром, расширение кругозора детей, формирование целостной картины мира.

● Формирование первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках. Формирование гражданской принадлежности; воспитание любви к Родине, гордости за ее достижения, патриотических чувств. Формирование элементарных представлений о планете Земля как общем доме людей, о многообразии стран и народов мира. Ознакомление с миром природы. Ознакомление с природой и природными явлениями. Развитие умения устанавливать причинно-­следственные связи между природными явлениями. Формирование первичных представлений о природном многообразии планеты Земля. Формирование элементарных экологических представлений. Формирование понимания того, что человек — часть природы, что он должен беречь, охранять и защищать ее, что в природе все взаимосвязано, что жизнь человека на Земле во многом зависит от окружающей среды. Воспитание умения правильно вести себя в природе. Воспитание любви к природе, желания беречь ее.

**Образовательная область «Речевое развитие»**

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико­синтетической активности как предпосылки обучения грамоте. (ФГОС ДО п. 2.6)

**Основные цели и задачи:**

Развитие речи. Развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими. Развитие всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи — диалогической и монологической форм; формирование словаря, воспитание звуковой культуры речи. Практическое овладение воспитанниками нормами речи. Художественная литература. Воспитание интереса и любви к чтению; развитие литературной речи. Воспитание желания и умения слушать художественные произведения, следить за развитием действия.

**Образовательная область «Художественно-­эстетическое развитие»**

Художественно­-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-­смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно­-модельной, музыкальной и др.).

**Основные цели и задачи**:

● Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира, произведениям искусства; воспитание интереса к художественно­ творческой деятельности.

● Развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, образных представлений, воображения, художественно-­творческих способностей.

● Развитие детского художественного творчества, интереса к самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно­-модельной, музыкальной и др.) ; удовлетворение потребности детей в самовыражении. Приобщение к искусству. Развитие эмоциональной восприимчивости, эмоционального отклика на литературные и музыкальные произведения, красоту окружающего мира, произведения искусства.

● Приобщение детей к народному и профессиональному искусству (словесному, музыкальному, изобразительному, театральному, к архитектуре) через ознакомление с лучшими образцами отечественного и мирового искусства; воспитание умения понимать содержание произведений искусства.

● Формирование элементарных представлений о видах и жанрах искусства, средствах выразительности в различных видах искусства. Изобразительная деятельность. Развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности; совершенствование умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве.

● Воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии произведений изобразительного искусства.

● Воспитание желания и умения взаимодействовать со сверстниками при создании коллективных работ.

● Конструктивно-­модельная деятельность. Приобщение к конструированию; развитие интереса к конструктивной деятельности, знакомство с различными видами конструкторов.

● Воспитание умения работать коллективно, объединять свои поделки в соответствии с общим замыслом, договариваться, кто какую часть работы будет выполнять.

● Музыкальная деятельность. Приобщение к музыкальному искусству; развитие предпосылок ценностно-­смыслового восприятия и понимания музыкального искусства;

● Формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.

● Развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.

● Воспитание интереса к музыкально­-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности.

●Развитие детского музыкально-­художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении.

**Образовательная область «Физическое развитие»**

● Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно­двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). (ФГОС ДО п.2.6)

**Основные цели и задачи:**

● Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

● Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

● Физическая культура. Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической работоспособности, предупреждение утомления.

● Обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, воспитание красоты, грациозности, выразительности движений, формирование правильной осанки.

● Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений.

● Развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к спорту.

**2.2. Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей**

Правильная организация дошкольного воспитания и обучения детей с ОВЗ имеет важнейшее значение для дальнейшей жизни ребенка, т.к. ранняя коррекция дефекта предупреждает возникновение вторичных и последующих дефектов развития, преодоление которых в школьном возрасте затруднено.

Цель коррекционного обучения: повысить уровень психического развития ребенка (интеллектуального, эмоционального, социального), а также речевого развития при организации его коррекционно­развивающего воспитания и подготовки к школе в специальной**(**коррекционной) группе дошкольного образовательного учреждения.

*Общие задачи коррекционного обучения:*

1.Обеспечить возможность для осуществления детьми содержательной деятельности в условиях, оптимальных для всестороннего и своевременного развития.

2.Обеспечить охрану и укрепление здоровья детей.

3.Проводить коррекцию (исправление или ослабление) негативных тенденций развития.

4.Стимулировать и обогащать развитие речи во всех видах деятельности.

5.Проводить профилактику вторичных отклонений в развитии и трудностей в обучении на начальном этапе.

Весь процесс коррекционного обучения имеет четкую коммуникативную направленность.

Вся коррекционная работа составлена с учетом реализации межпредметных связей: с работой воспитателей по разделам: познавательное развитие, ознакомление с окружающим, изобразительная деятельность.

Интеграция в общую структуру коррекционной работы здоровьесберегающих технологий (пальчиковой гимнастики, зарядки для глаз, самомассажа лица и кистей рук, упражнений для развития дыхания и физкультминуток) позволяет успешно решать на коррекционных занятиях такие проблемы, как предупреждение переутомления, обеспечения переключения с одного вида деятельности на другой, стимуляцию произвольного внимания и повышение общей работоспособности.

Коррекционная направленность работы с детьми пронизывает все разделы физкультурно ­ оздоровительной, образовательной и социальнопедагогической деятельности. Процесс коррекционно ­ развивающего образования строится с учетом психологических особенностей и закономерностей развития психики, данной категорий детей. При этом отбор содержания коррекционно­развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка. Обучение и воспитание детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется с позиции индивидуально ­ дифференцированного подхода. Следовательно, с одной стороны, учитываются индивидуальные особенности и образовательные потребности каждого ребенка, а с другой — группы в целом. Поэтому в детском саду конструируются и реализуются «уровневые программы», что позволяет оптимизировать коррекционно­педагогический процесс.

Реализация коррекционных мероприятий осуществляется в тесной связи со всеми специалистами: учителем­дефектологом, учителем­логопедом, педагогом­психологом, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

В ДОУ имеется тематически скоординированный план специалистов.

Организация детской жизни в ДОУ реализуется в следующих формах:

● образовательная деятельность, осуществляемая в разных видах детской деятельности;

● образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;

● самостоятельная деятельность дошкольников;

● работа во взаимосвязи с родителями.

При реализации образовательных областей используются фронтальные и подгрупповые формы. Подгрупповые формы обеспечивают активность гораздо большего числа детей, и способствует установлению обратной связи, лучшему усвоению материала.

Составляя перспективное и календарное планирование, педагоги ДОУ ориентируются на следующее:

1. Учет местных климатических условий. Так как программа в качестве первоочередной ставит задачу сохранения здоровья детей, предполагается приоритетное использование времени пребывания детей на свежем воздухе и для их двигательной активности. Это выражается в том, что в теплое время года все физкультурные занятия проводятся на свежем воздухе.

2. Учет специфики контингента детей, посещающих группу.

3. Чередование в течение дня педагогически нагруженных периодов с периодами расслабления и отдыха, самостоятельной свободной деятельностью детей. Обязательное сохранение в режиме дня не менее 1­1,5 часа на ведущую деятельность детей дошкольного возраста ­ свободную игру или другую самостоятельную деятельность.

4. Учет требований к сочетанию разных видов деятельности, к чередованию спокойных занятий, требующих статических поз, с двигательной активностью.

5. Учет динамики работоспособности детей в течение дня, недели, года. Разгрузочными являются: утреннее время до завтрака; первая половина дня в понедельник; первая половина сентября, вторая половина декабря и начало января, вторая половина мая.

6. Выделение эмоционально значимых моментов в жизни группы и создание положительного настроя в эти периоды. Таковыми являются:

• начало каждого дня жизни в детском саду ­ общее приветствие и совместное (взрослый и дети) планирование дня ­ и конец дня ­ общее прощание, восстановление основных событий дня и их оценка, воспитатель вспоминает или говорит что­то хорошее о ребенке;

начало недели (утро радостных встреч) и конец недели (вечер досуга, концерт, спектакль) ;

• период адаптации к детскому саду после летнего отдыха (сентябрь);

• периодически организуемые праздники, как совместные, так и внутригрупповые (дни рождения детей и пр.).

**Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников**

Коррекционно ­ развивающая работа воспитателей в повседневной жизни в группах компенсирующей направленности детей с иными ограниченными возможностями.

**Формы коррекционной**

**работы**

**Содержание коррекционной работы**

Утренняя гимнастика

Коррекция дыхания. Развитие мелкой моторики рук, слухового внимания, двигательной активности, ориентировки в пространстве.

Пробуждение под музыку

Выравнивание фаз пробуждения детей. Эмоционально ­ положительный настрой детей на дальнейшую деятельность во второй половине дня.

Коррекционная гимнастика в

постели, на дорожках

«здоровья» щадящий режим

закаливания

Развитие общей и мелкой моторики. Коррекция дыхания.

Дидактические игры

Закрепление навыков, полученных на коррекционных занятиях

Сюжетно­ ролевая игра

Обогащение лексики. Формирование связной речи. Развитие коммуникативной стороны речи.

Досуги, праздники,

театрализованная

деятельность, традиции

Формирование адекватных эмоционально­ волевых реакций. Развитие общей и мелкой моторики

Прогулка (подвижные игры)

Коррекция психических процессов. Развитие двигательной активности, коммуникативной стороны речи, ориентировки в пространстве.

**Формы и методы физического развития и оздоровления**

**Формы и методы**

**Содержание работы**

Обеспечение здорового ритма

жизни

Щадящий режим во время адаптационного периода

гибкий режим

Проведение физкультурно­оздоровительных

мероприятий

обширные умывание;

мытье рук;

игры с водой;

босохождение;

полоскание горла прохладной водой;

ходьба по мокрым дорожкам закаливание,

элементы рефлексотерапии, профилактика

плоскостопия;

прогулки

физкультурные занятия с использованием

здоровьесберегающих технологий

воздушные ванны

полоскание горла прохладной водой после еды

Использование

здоровьесберегающих технологий в режиме дня

Комплекс психогигиенических мероприятий

психодиагностика;

психогимнастика;

элементы музыкотерапии;

индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию познавательных процессов и эмоциональной сферы;

обеспечение благоприятного психологического

климата в ДОУ.

игровой массаж

релаксационные игры

пальчиковые игры Бардышевой Т.Ю.;

физминутки Ковалько В.И, Вакуленко Ю.А.;

динамические паузы Авериной И.В.;

дыхательная гимнастика Стрельниковой А. и

Толкачёвой Б.;

Работа с детьми по формированию убеждений, привычек здорового образа жизни

проведение занятий по ознакомлению детей со

строением своего тела и правилами ухода за ним,

использование игровых методов при формировании

культурно ­ гигиенических навыков Азбука здоровья

Комплекс лечебно­оздоровительных мероприятий с учетом состояния

здоровья каждого ребенка

Медсестра 1 раз в неделю

Обеспечение условий для осуществления ежедневного осмотра воспитанников

фиксация заболевания

профилактические мероприятия по простудным

заболеваниям

мероприятия с часто болеющими детьми

результат

Активизация двигательного

Режима воспитанников

обеспечение двигательного режима детей

атрибутами и пособиями;

создание необходимой развивающей среды;

проведение подвижных игр, пеших переходов во

время прогулок;

строгое соблюдение двигательного режима и

режима дня; ­проведение утренней гимнастики,

физкультминуток, игр с движениями в свободной

деятельности;

хождение босиком на занятиях физкультурой,

ритмикой, хореографией

Профилактическая работа

постоянный контроль осанки;

контроль дыхания на занятиях с повышенной

двигательной нагрузкой;

кварцевание;

вакцинация против гриппа;

употребление свежего чеснока и лука;

употребление соков и фруктов (второй завтрак)

**Организация совместной работы воспитателей, медперсонала ДОУ с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

2 раз в неделю подгрупповые

2 раза индивидуальные (по показаниям)

воспитатели

Музыкальные занятия

2 раза в неделю

Музыкальный руководитель

Кондуктивные игры

1 раз в неделю подгрупповые

воспитатели

**2.3. Вариативная часть содержательного раздела**

**Содержание образовательной деятельности с детьми по парциальной программе «Азбука Здоровья»**

Забота о воспитании здорового ребенка является приоритетной в работе каждого дошкольного учреждения.

Индивидуальные особенности в состоянии здоровья детей, которые поступают в наш детский сад, ставят перед нами новые задачи: как сохранение и укрепление здоровья детей, так и воспитание у них сознательного и грамотного отношения к своей болезни.

Формирование сознательного и грамотного отношения к своей болезни (сахарный диабет) осуществляется посредством реализации дополнительной программы «Азбука укрепления здоровья» для детей старшего дошкольного возраста с заболеванием сахарным диабетом в условиях дошкольного образовательного учреждения. Программа раскрывается через образовательную деятельность в ходе режимных моментов и предполагает решение следующих задач:

● Передача детям, страдающим сахарным диабетом, в доступной форме максимального объема информации о болезни, о принципах лечения, режиме питания, отдыха.

● Обучение детей больных сахарным диабетом методам самоконтроля, "управления" своей болезнью.

● Расширение кругозора детей на основе материала, доступного их пониманию через кондуктивные игры, деловые игры, беседы, практические упражнения­тренинги, настольно­печатные игры и т.д.

Большое внимание в Программе уделяется тренингу практических навыков у детей. Такие занятия, как "Контроль обмена веществ", "Инсулиновая стратегия", "Планирование питания", "Неотложные состояния", "Физические нагрузки", обязательно предусматривают самостоятельную работу больных детей. Для этого в методических разработках представлен перечень необходимого материала для отработки практических навыков. Например, к занятию по теме "Контроль обмена веществ" нужно подготовить для пациентов разнообразные средства для самоконтроля. Это могут быть и индивидуальные приборы ­ глюкометры с достаточным количеством тест ­ полосок как специально к приборам, так и для визуальной оценки (например, "Глюкахром Д») ; контрольные полоски для определения сахара в моче и на наличие ацетона в моче. На этих занятиях уделяется достаточно времени для объяснения основных правил по технике забора крови из пальца, чтобы сделать эту процедуру наименее болезненной для пациентов, а результат получить наиболее достоверный. Также на этом занятии уделяется достаточно времени для того, чтобы научить детей и их родителей грамотному ведению "Дневника диабетика" и мотивация их на систематическое его заполнение.

Другое занятие ­ по "Инсулиновой стратегии" ­ предусматривает тренинг по правильной технике инъекций инсулина, для чего в руки каждому ребёнку даются одноразовые инсулиновые шприцы и шприцы ­ ручки. Кроме того, в наиболее важный раздел данного занятия, детям предоставляется возможность самостоятельного решения «врачебных» задач по изменению режима и дозировки инсулина в соответствии с показателями контроля. С этой целью в методических карточках приводятся различные примеры, изложенные в форме "Дневника диабетика". Помимо таких простых примеров, в структурированной программе представлен БАНК контрольных вопросов и ситуационных задач по каждой теме занятия, в которых рассматриваются обычные и необычные житейские ситуации, требующие принятия самостоятельного решения по коррекции плана лечения.

К достаточно сложным занятиям по теме "Планирование питания" изготовлены специальные "микроплакаты" с изображением различных продуктов и блюд. Используя их в качестве наглядных пособий, проводятся практические занятия по эквивалентной замене блюд в игровой форме, например, «день рождения», «в гостях», поход в кафе и т.п. Во время занятий используются также большие красочные плакаты по темам, разработаны различные кондуктивные игры. Такие формы занятий интересны и всегда более эффективны для запоминания полезной информации детям. Влияние физических нагрузок лучше всего наглядно демонстрируются на специальных занятиях в спортивном зале.

Занятия, посвященные неотложным состояниям, предусматривают отработку практических навыков пациентов по профилактике и принятию доврачебных мер при развитии гипогликемических состояний или при угрозе кетоацидоза. Эти занятия проводит врач­эндокринолог с членами семьи, чтобы они в критических ситуациях сумели грамотно помочь ребёнку­диабетику. Решение медицинских проблем отрабатывается, в основном, на ситуационных примерах. Работая над ситуационными задачами, отвечая на вопросы или участвуя в игровых ситуациях, дети учатся практическому решению проблем, связанных с диабетом. Педагог и врач­эндокринолог на основе ответов и поведения пациентов оценивают усвояемость теоретического материала, что нередко помогает обнаружить детям ошибки в своих действиях.

Важным фактором в реализации Программы является согласованная работа всех специалистов дошкольного учреждения. Результатами деятельности ДОУ по реализации программы "Азбука укрепления здоровья" является:

достаточно высокий уровень знаний детей о своём заболевании (Сахарный диабет) ;

снижение острых и хронических осложнений у воспитанников, больных сахарным диабетом;

отсутствие лечения в специализированных эндокринологических отделениях;

снижение доли хронических осложнений у детей больных сахарным диабетом;

**2.4.Способы и направления поддержки детской инициативы**

АОП ДО, разработанная специалистами МБДОУ, обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях (социально­коммуникативной, познавательной, речевого развития, художественно­эстетического и физического развития личности) на фоне эмоционального благополучия детей, их положительного отношения к миру, к себе, другим людям.

Цели, задачи и виды деятельности, указанные в программе, направлены на создание условий для развития всех участников образовательных отношения, включая создание образовательной среды, которая:

гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечивает эмоциональное благополучие детей;

способствует профессиональному развитию педагогических работников;

обеспечивает развивающее вариативное дошкольное образование, его открытость;

позволяет родителям (законным представителям) принимать участие в образовательной деятельности.

Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

1) Обеспечение эмоционального благополучия детей через:­ непосредственное общение с каждым ребенком;

уважительное отношение к каждому ребенку к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

создание условий для свободного выбора детьми того или иного вида деятельности, а также партнеров для совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

воспитание позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально­культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешить конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе со сверстников;4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, проявляющийся в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

обучение ребенка культурным средствам деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностному, физическому и художественно­эстетическому развитию детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе через совместную реализацию образовательных проектов на основе выявления потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив.

**2.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников**

Обновление системы дошкольного образования, процессы гуманизации и демократизации в нем обусловили необходимость активизации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.

Поэтому не случайно в последние годы начала развиваться и внедряться новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения. В основе ее лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а все остальные социальные институты призваны поддерживать и дополнять их воспитательную деятельность.

Идея взаимосвязи общественного и семейного воспитания нашла своё отражение в ряде нормативно­правовых документов, в том числе в «Концепции дошкольного воспитания», Законе «Об образовании» и др. Так, в законе «Об образовании» в ст. 18 записано, что «родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте».

**Цель дошкольного учреждения**​ – оказать профессиональную помощь семье в воспитании детей, при этом, не подменяя ее, а дополняя и обеспечивая более полную реализацию ее воспитательных функций:

1.Развитие интересов и потребностей ребенка;

2.Распределение обязанностей и ответственности между родителями в постоянно меняющихся ситуациях воспитания детей;

3.Поддержка открытости во взаимоотношениях между разными поколениями в семье;

4.Выработка образа жизни семьи, формирование семейных традиций;

5.Понимание и принятие индивидуальности ребенка, доверие и уважение к нему как к уникальной личности.

Данная цель реализуется через следующие ​**задачи:**

●воспитание уважения к детству и родительству;

●взаимодействие с родителями для изучения их семейной микросреды;

●повышение и содействие общей культуры семьи и психолого­педагогической компетентности родителей;

●оказание практической и теоретической помощи родителям воспитанников через трансляцию основ теоретических знаний и формирование умений и навыков практической работы с детьми;

●использование с родителями различных форм сотрудничества и совместного творчества, исходя из индивидуально­дифференцированного подхода к семьям.

**Основными условиями**, ​необходимыми для реализации доверительного взаимодействия между ДОУ и семьей, являются следующие:

⎯ изучение семей воспитанников: учет различий в возрасте родителей, их образовании, общем культурном уровне, личностных особенностей родителей, их взглядов на воспитание, структуры и характера семейных отношений и др.;

⎯ открытость детского сада семье;

⎯ ориентация педагога на работу с детьми и родителями.

Работу с родителями следует строить, придерживаясь следующих **этапов**.

1) Проектирование содержания и форм работы с родителями. Проведение экспресс­опроса с целью изучения их потребностей. Важно не только сообщить родителю о том, что ДОУ хочет делать с его ребенком, но и узнать, чего он ждет от ДОУ. Полученные данные следует использовать для дальнейшей работы.

2) Установление между педагогами и родителями доброжелательных отношений с установкой на будущее деловое сотрудничество. Необходимо заинтересовать родителей той работой, которую предполагается с ними проводить, сформировать у них положительный образ ребенка.

3) Формирование у родителей более полного образа своего ребенка и правильного его восприятия посредством сообщения им знаний, информации, которые невозможно получить в семье и которые оказываются неожиданными и интересными для них. Это может быть информация о некоторых особенностях общения ребенка со сверстниками, его отношении к труду, достижениях в продуктивных видах деятельности.

4) Совместное с взрослыми исследование и формирование личности ребенка. На данном этапе планируется конкретное содержание работы, выбираются формы сотрудничества.

**Все формы с родителями подразделяются на**

● коллективные (массовые), индивидуальные и наглядно­информационные;

● традиционные и нетрадиционные.

Коллективные (массовые) формы подразумевают работу со всем или большим составом родителей ДОУ (группы). Это совместные мероприятия педагогов и родителей. Некоторые из них подразумевают участие и детей. Индивидуальные формы предназначены для дифференцированной работы с родителями воспитанников. Наглядно­информационные ­ играют роль опосредованного общения между педагогами и родителями.

**Просветительско­информационные формы взаимодействия с родителями**

**Общее родительское собрание ДОУ**

Его цель ­ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников*.*​На общих родительских собраниях обсуждаются проблемы воспитания детей​*.* ​ Как и любое родительское собрание требует тщательной предварительной подготовки поверхностного суждения о роли детского сада, оказывать практическую помощь семье. К ним относятся:

● записи интересных бесед с детьми,

● видеофрагменты организации различных видов деятельности, режимных моментов, занятий;

● фотографии,

● выставки детских работ,

● стенды, ширмы, папки­передвижки.

**Тематические индивидуальные консультации**​ организуются с целью ответить на все вопросы, интересующие родителей ​*.*​Часть консультации посвящается трудностям воспитания детей. Они могут проводиться и специалистами по общим и специальным вопросам, например, развитию музыкальности у ребенка, охране его психики, обучению грамоте и др. Консультации близки к беседам, основная их разница в том, что последние предусматривают диалог, его ведет организатор бесед. Педагог стремится дать родителям квалифицированный совет, чему-то научить. Эта форма помогает ближе узнать жизнь семьи и оказать помощь там, где больше всего она нужна, побуждает родителей серьезно присматриваться к детям, задумываться над тем, какими путями их лучше воспитывать. Главное назначение консультации — родители убеждаются в том, что в детском саду они могут получить поддержку и совет.

**Досуговые формы взаимодействия с родителями**

Досуговые формы организации общения призваны устанавливать теплые неформальные отношения между педагогами и родителями, а также более доверительные отношения между родителями и детьми. В дальнейшем педагогам проще налаживать с ними контакты, предоставлять педагогическую информацию. Такие формы сотрудничества с семьей могут быть эффективными, только если воспитатели уделяют достаточное внимание педагогическому содержанию мероприятия, а установление неформальных доверительных отношений с родителями не является основной целью общения.

**Праздники, утренники, мероприятия (концерты, соревнования).** ​

К данной группе форм относятся проведение педагогами дошкольных учреждений таких традиционных совместных праздников и досугов. Такие вечера помогают создать эмоциональный комфорт в группе, сблизить участников педагогического процесса. Родители могут проявить смекалку и фантазию в различных конкурсах. Они могут выступать в роли непосредственных участников: участвовать в составлении сценария, читать стихотворения, петь песни, играть на музыкальных инструментах и рассказывать интересные истории и т.д.

**Выставки, вернисажи детских работ**.

​Их цель ­ демонстрируя родителям важных разделов программы или успехов детей по освоению программы (рисунки, самодельные игрушки, творческие работы).

**Информационные листы**. ​Они могут нести в себе следующую информацию:

объявления о собраниях, событиях, экскурсиях;

просьбы о помощи;

благодарность добровольным помощникам и т.д.

**Памятки для родителей.** Н​ебольшое описание (инструкция) правильного (грамотного) по выполнению каких-либо действий.

**Папки–передвижки**. Ф​ормируются по тематическому принципу: «Чтобы наши дети не болели», «Роль отца в воспитании детей» и т.д. Папка дается во временное пользование родителям. Когда родители ознакомятся с содержанием папки­передвижки, с ними следует побеседовать о прочитанном, ответить на возникшие вопросы, выслушать предложения и т.д. Родительская газета​ оформляется самими родителями. В ней они отмечают интересные случаи из жизни семьи, делятся опытом воспитания по отдельным вопросам.

**Анкетирование**. ​Один из распространенных методов диагностики, который используется работниками ДОУ с целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с её членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка Получив реальную картину, на основе собранных данных педагогом определяется и вырабатывается тактика общения с каждым родителем и ребёнком. Это помогает лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи, учесть ее индивидуальные особенности.)

**2.6. Наиболее существенные характеристики содержания Программы (специфика национальных, социокультурных и иных условий)**

Образовательный процесс в ДОУ организован для детей с ОВЗ, поэтому имеет коррекционную направленность, которую обеспечивают: проведение комплексного психолого­педагогического обследования для создания индивидуальной коррекционно­образовательной программы для каждого воспитанника; преимущественное использование индивидуальных форм организации обучения и воспитания; широкое использование игровой и других видов доступной детям деятельности (конструктивной, изобразительной, трудовой, музыкальной и др.) в процессе реализации программного содержания по всем образовательным областям как основы формирования знаний и опыта деятельности; участие в образовательном процессе большого количества специалистов, работающих с группой воспитанников в течение каждого дня и недели.

Ежедневно с ребенком работает воспитатель. Необходимую помощь в присмотре за детьми, организации их деятельности и проведении режимных моментов оказывает также помощник воспитателя. В соответствии с расписанием занятий, к работе с ребенком

систематически включается музыкальный руководитель.

Основной контингент воспитанников дошкольного учреждения ­ россияне, носители русского языка как родного, это определяет необходимость их ознакомления с учетом возможностей развития каждого ребенка с культурой народов России и традициями.

Воспитанники ДОУ ­ жители Ростовской области, поэтому в целях обеспечения их социальной адаптации много внимания уделяется ознакомлению с Донским краем, его жителями, достопримечательностями, организацией жизни людей.

1. Климатические условия позволяют:

формировать представления о всех четырех временах года, что важно для адекватной ориентировки ребенка с интеллектуальной недостаточностью в окружающей действительности (природной и социальной среде) ;

систематически в течение всего года использовать с учетом возрастных особенностей детей прогулки как действенную форму укрепления их физического и психического здоровья.

**III ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

* 1. **Режим пребывания**

Режим пребывания ребенка разработан на основе санитарно­эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.3049­13 «Санитарно­эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», изменений к ним (СанПИн 2.4.1.3049­13) и скорректирован с учетом специфики коррекционо образовательного процесса. Ежедневная организация жизни и деятельности детей осуществляется на основе учета их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей и предусматривает личностно­ориентированный подход к организации всех видов детской деятельности.

**Ежедневная (ориентировочная) организация и жизнедеятельности ребенка**

Приход детей в детский сад, свободная

игра, самостоятельная деятельность

7.00–8.00

Подготовка к завтраку, завтрак

8.00–8.30

Игры, подготовка к НОД

8.30–9.00

НОД (общая длительность, включая

перерывы)

9.00–10.00

**Проведение медицинских процедур**

10.00­10.15

Подготовка к прогулке, прогулка

10.15–11.20

Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность

11.20–11.45

**Проведение медицинских процедур**

11.35-11.45

Подготовка к обеду, обед

11.45–12.20

Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон

12.20–15.00

Постепенный подъем, самостоятельная деятельность

15.00–15.15

**Проведение медицинских процедур**

**15.00­15.15**

Самостоятельная деятельность

15.25–16.15

Подготовка к прогулке, прогулка

16.15–17.30

Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой

17.30–19.00

**3.2. Особенности организации питания**

Поскольку наш детский сад посещает ребенок с диабетом, особое внимание уделяется созданию условий по организации питания. В ДОУ ежедневно составляется от трёх до пяти меню. Например, меню для ребенка с сахарным диабетом составляется на основе диеты №9, предусматривающей полное исключение из рациона сахара, замену блюд на диабетические продукты. На ребёнка рассчитаны схемы индивидуального питания по хлебным единицам в зависимости от возраста и массы тела ребёнка. В ДОУ разработаны и утверждены ТТК приготовления блюд для ребенка с заболеваниями сахарным диабетом.

2. Наблюдение за детьми осуществляют: специально обученный квалифицированный средний медицинский персонал и педагоги, имеющие опыт работы с данной группой детей.

В ДОУ оформлена документация:

• карточка индивидуального наблюдения, где записана базисная терапия, рекомендованная ребёнку;

• папка с рекомендациями по постоянной и неотложной терапии.

В случае неотложных ситуаций чётко отработан алгоритм действий не только медицинского работника, но и педагогов.

**3.3. Планирование образовательной деятельности**

**Допустимая образовательная нагрузка**

Учебная нагрузка в МБДОУ определяется на основе, Сан ПиНа 2.4.1.3049­13 от 30.07.13. **Объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста в МБДОУ на 2016­2018 учебный год** разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Сан Пин 2.4.1.3049­13 от 30.07.13

**Перерывы между формами непрерывной непосредственной**

**образовательной деятельности**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗОВАННОЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**на 2016­ 2018 учебный**​ **год**​

Виды непосредственной образовательной

деятельности в соответствии с ФГОС ДО

**Количество образовательной деятельности (неделя/учебный год) с детьми с ОВЗ**

Старшая

Подготовительная

Познавательное развитие

2/72

3/108

Речевое развитие

2/72

2/72

Художественно­эстетическо е развитие

5/180

5/180

Физическое развитие

3/108

3/108

Социально­коммуникативно е развитие» (реализуется в режимных моментах)

ИТОГО

12/468

13/504

При составлении учебного плана учтено соблюдение режима дня в МБДОУ в соответствии с функциональными возможностями ребёнка, его возрастом, соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и другой), их чередование.

**3.4. Организация предметно­развивающей среды**

В ДОУ создана комфортная, содержательно ­ насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная предметно – развивающая среда, а также она обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства. Обеспечивает возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности уединения. Развивающая предметно – пространственная среда учитывает возрастные особенности детей, обеспечивает игровую, познавательно­исследовательскую, двигательную, продуктивную, творческую, двигательную активность с доступными детям материалами;

Предметно ­ развивающая среда​организована в соответствии с основными ​*принципами*​:

*полифункциональности среды*​, обеспечивает перед детьми множество возможностей. Игровой материал используется в соответствии с замыслом ребенка, сюжетом игры в разных функциях.

*трансформируемости*​среды, обеспечивает изменение предметно пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

*вариативности среды*​, предполагает наличие различных пространств (для игры,конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек, обеспечивающих свободный выбор детей. Игровой материал периодически меняется, для стимулирования игровой, двигательной, познавательной активности детей.

*доступности среды,* предпологает свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, обеспечивающим все основные виды детской активности.

*безопасности среды,* обеспечивает надежность и отвечает санитарно­эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям

Пространство групп организовано в виде разграниченных зон («центры», «уголки», «площадки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Зонирование пространства организовано с учетом всего времени пребывания детей в ДОУ.

Примерный перечень зон для организации:

* для сюжетно­ролевых и режиссерских игр (театрализованная деятельность, ряжение, освоение социальных ролей и профессий и пр.) ;
* для познавательной активности (экспериментирование с различными материалами, развитие речи, наблюдение за природными явлениями, развитие математических представлений и пр.) ;
* для самостоятельной деятельности детей (конструирование из различных материалов, художественно­продуктивная деятельность, ознакомление с литературой, выставка детского творчества, центр патриотического воспитания и пр.) ;
* для двигательной активности (спортивные игры, соревнования и пр.) ;
* для настольно­печатных и развивающих игр (рассматривание иллюстрированного материала, дидактические игры и пр.) ;
* для экспериментирования и наблюдения за природными явлениями (экспериментальные лаборатории, календарь природы, центры для организации различных проектов и пр.) ;
* для отдыха (уединение, общение и пр.).

В младших группах в основе замысла детской игры лежит предмет, поэтому взрослый каждый раз должен обновлять игровую среду (пост­ ройки, игрушки, материалы и др.), чтобы пробудить у малышей желание ставить и решать игровую задачу.

В старших группах замысел основывается на теме игры, поэтому разнообразная полифункциональная предметная среда пробуждает активное воображение детей, и они всякий раз по-новому перестраивают имеющееся игровое пространство, используя гибкие модули, ширмы, занавеси, кубы, стулья. Транспортируемость предметно­игровой среды позволяет ребенку взглянуть на игровое пространство с иной точки зрения, проявить активность в обустройстве места игры и предвидеть ее результаты.

Развивающая предметно­пространственная среда должна обеспечивать доступ к объектам природного характера; побуждать к наблюдениям на участке детского сада (постоянным и эпизодическим) за ростом растений, участию в элементарном труде, проведению опытов и экспериментов с природным материалом. Развивающая предметно­пространственная среда должна организовываться как культурное пространство, которое оказывает воспитывающее влияние на детей (изделия народного искусства, репродукции, портреты великих людей, предметы старинного быта и пр.).

Для качественного образовательного процесса оборудованы специализированные помещения

**​Предметно­пространственная среда помещений в МБДОУ**

**Оснащение**

**Кабинет заведующей ДОУ**

Индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями;

Библиотека нормативно – правовой документации;

Компьютер, принтер , документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр)

**Методический кабинет**

Осуществление методической помощи педагогам; Организация консультаций, педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства; Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям

Библиотека педагогической, методической и детской литературы; Библиотека периодических изданий; Демонстрационный, раздаточный материал для занятий. Опыт работы педагогов. Документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, тетрадь протоколов педсоветов, тетрадь учета поступающих и используемых материалов, работа по аттестации, результаты диагностики детей и педагогов, информация о состоянии работы по реализации программы).

● игрушки, муляжи.

**Музыкально-физкультурный зал**

проведение занятий утренняя гимнастика; развлечения, тематические, досуги; театральные представления, праздники;

Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей непосредственно образовательная

деятельность, праздники, досуги, развлечения.

Утренняя гимнастика Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей

Шкаф для используемых муз. руководителем пособий, игрушек, атрибутов Музыкальный центр, аудиокассеты, пианино, телевизор,

Театр перчаток, ширма Демонстрационный, раздаточный материал для занятий

Спортивное оборудование и спортивный инвентарь, спортивно­ тренажёрное оборудование. Демонстрационный, раздаточный материал для занятий

**Коридоры ДОУ**

Информационно­просветительскя работа с сотрудниками ДОУ и родителями.

Стенды для родителей, визитка

ДОУ. Стенды для сотрудников (охрана труда, профсоюзные вести, пожарная безопасность).

**Групповые комнаты**

Проведение режимных моментов Совместная и самостоятельная деятельность

Занятия в соответствии с образовательной программой

Детская мебель для практической деятельности; Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно­ролевых игр: «Семья», «Гараж», «Парикмахерская», «Больница», «Магазин» Уголок природы, экспериментирования. Книжный, театрализованный, изоуголок; Физкультурный уголок

Дидактические, настольно­печатные игры. Конструкторы (напольный,

ЛЕГО). Методические пособия в соответствии с возрастом детей.

**Спальное помещение**

Дневной сон;

Гимнастика после сна Самостоятельная деятельность

Спальная мебель

Стол воспитателя, методический шкаф (полка)

**Приемная комната (раздевалка)**

Информационно­просветительская работа с родителями.

Информационные стенды для родителей.

Выставки детского творчества.

**Медицинский кабинет**

Осмотр детей, консультации медсестры, врачей; Консультативно­просветителькая работа с родителями и сотрудниками ДОУ

Изолятор

Медицинский кабинет

**3.5. Методическое обеспечение образовательной деятельности с детьми с ОВЗ**

В процессе реализации Программы используются следующие методические ​пособия и разработки​:

**Образовательная**

**область, направление образовательной деятельности**

**Список литературы (учебно­методические пособия, методические разработки, др.)**

Социально­коммуникативное развитие

От рождения до школы» Основная образовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой –М.: МОЗАЙКАСИНТЕЗ, 2015год

Прогулки в детском саду. Старшая и подготовительная к школе группы: Методическое пособие/ Под редакцией Г.М. Кисилевой,

Л.И. Пономаревой. – М.: ТЦ Сфера, 2015.

Лучшие развивающие игры. Смирнова Е.О. – М.: ЭКСМО, 2010. Безопасность. Учебное пособие по основам безопасности жизнидеятельности детей старшего возраста. Авдеева Н.Н.,

Князева Н.Л. – СПб. «ДЕТСТВО­ПРЕСС», 2008.

Программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения. Данилова Т.И. – СПБ. изд.: «ДЕТСТВО­ПРЕСС», 2008.

Дошкольник и труд. Теория и методика трудового воспитания. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. Роза Буре. 2013

Познавательное развитие

«Раз ступенька, два ступенька. Старший дошкольный возраст.

Л.Г. Петерсон– М.: Мозаика ­ Синтез, 2003.

Естественно­научные наблюдения и эксперементы в детском саду. Человек. – М.: ТЦ Сфера, 2005

Дидактические игры­занятия в ДОУ (младший возраст).

Практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ. Е.Н.

Панова. – Воронеж: ТЦ «Учитель»,2006.

Дидактические игры­занятия в ДОУ (старший возраст). Выпуск

1. Практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ. Е.Н. Панова. – Воронеж: ТЦ «Учитель»,2006.

Дидактические игры­занятия в ДОУ (младший возраст). Выпуск

1. Практическое пособие для воспитателей и методистов ДОУ. Е.Н. Панова. – Воронеж: ТЦ «Учитель»,2006.

Развивающие игры для дошкольников. Бачурина В.Н. – М.:

ООО ИКТЦ «ЛАДА». 2010.

Зеленные сказки: Экология для малышей. – М.: Книголюб, 2004

Сценарии занятий по экологическому воспитанию дошкольников

(средняя, старшая, подготовительная группы). Горькова Л.Г.,

Кочергина А.В., Обухова Л.А. – М.: ВАКО, 2005.

Конспекты комплексно­тематических занятий.

Подготовительная к школе группа. Интегративный подход.

Голицина Н.С ­ М.: Изд. «Скрипторий2003», 2014. Занятия по ознакомлению с окружающим миром в подготовительной к школе группе детского сада. Конспекты занятий.Ольга Дыбина, 2013

Интегрированные циклы занятий по приобщению к русской народной культуре. Для занятий с детьми 4­5 лет. Татьяна

Попова, 2013

Познавательное развитие в дошкольном детстве. Учебное пособие. Николай Веракса, 2012

Петер Хюртер, Лютер Б. Тревис Книга о сахарном диабете 1 типа для детей, подростков, родителей и других 1 русское издание Герхардс/Франкфурт, Германия, 1969г

Дедов И.И., Кураева Т.Л., Петеркова В.А., Щербачева Л.Н.

Сахарный диабет у детей и подростков. М.: Универсум Паблишинг, 2002.

Н.Ю. Филина, Н.В. Болотова, О.С. Волкова, О.В. Компаниец Опыт дифференцированного обучения больных детей и подростков в школе сахарного диабета ГОУ ВПО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Росздрава, г. Саратов, РФ, 2009г. Болотова Н.В., Филина Н.Ю., Поляков В.К. Возможные пути оптимизации программы обучения детей с сахарным диабетом. Евтухова О.В. Методы коррекции обучения и стабилизации компенсации сахарного диабета 1­го типа у детей и подростков в

школе самоконтроля: Автореф. дисс. ... канд. мед. наук,

Воронеж, 2009.

Старостина Е.Г., Галстян Г.Р., Дедов И.И. Роль поведения, связанного с диабетом, в эффективности программы лечения и обучения при сахарном диабете 1­го типа. Пробл. эндокринологии. 1994; 5: 39­40.

Петеркова В.А., Анциферов М.Б., Волеводз Н.Н. и др.

Программа обучения больных сахарным диабетом 1­го типа.

Пособие для врачей. Под ред. И.И. Дедова. М.: Эли Лилли, 2001. Суркова Е.В. Значение некоторых психологических факторов в контроле и лечении сахарного диабета. Пробл. эндокринологии. 2004; 50 (1): 44­47.

Итоговые дни по лексическим темам: Планирование и конспекты: Кн.1». Алябьева Е.А. – М.:ТЦ Сфера, 2006. Итоговые дни по лексическим темам: Планирование и конспекты: Кн.2». Алябьева Е.А. – М.:ТЦ Сфера, 2006. Естественно­научные наблюдения и эксперементы в детском саду. Человек. – М. :ТЦ Сфера, 2005

Развивающие игры для дошкольников. Бачурина В.Н. – М. :

ООО ИКТЦ «ЛАДА». 2010.

Прогулки в детском саду. Старшая и подготовительная к школе группы: Методическое пособие/ Под редакцией Г.М. – М.:Кисилевой, Л.И. Пономаревой. – М. : ТЦ Сфера, 2015. Неизведанное рядом. Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников. / О.В.Дыбина – М.: ТЦ «Сфера», 2001

Игровые технологии ознакомления дошкольников с предметным миром. Практико­ориентированная монография. Дыбина О.В. –

М.: Педагогическое общество России, 2007.

Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте. Учебно­методическое пособие Г.Я. –М.: Центр педагогического образования, 2014.

Развитие звуковой культуры речи у дошкольников.

Логопедические игры и упражнения. О.А. Новиковская. – СПб.: «ДЕТСТВО­ПРЕСС», 2008

Зеленные сказки: Экология для малышей. – М.: Книголюб, 2004

Сценарии занятий по экологическому воспитанию дошкольников

(средняя, старшая, подготовительная группы). Горькова Л.Г.,

Кочергина А.В., Обухова Л.А. – М.:ВАКО, 2005.

Интегрированные циклы занятий по приобщению к русской народной культуре. Для занятий с детьми 4­5 лет. Татьяна Попова, 2013

Художественно­эсте тическое развитие

Годовое комплексно­тематическое планирование в детском саду. Занятия. Деятельность в режиме дня. Подготовительная группа. Н.С. Голицина – М:»Издательство СКРИПТОРИЙ

2003», 2015.

Годовое комплексно­тематическое планирование в детском саду. Занятия. Деятельность в режиме дня. Средняя группа. Н.С.

Голицина – М:»Издательство СКРИПТОРИЙ 2003», 2015. Методические рекомендации к «Программе воспитания и обучения в детском саду» Под редакцией В.В.Гербовой,

Т.С.Комаровой. – М.: «МОЗАЙКА­СИНТЕЗ» 2008.

Детство. Программа развития и воспитания детей в детском саду.

/ В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина и др. СПб «Детство­пресс»

Планировани образовательной деятельности в ДОО. Средняя группа. Методическое пособие. Под общей редакцией Л.Л.Тимофеевой. – М.: Центр педагогического образования,

2015.

Планировани образовательной деятельности в ДОО.

Подготовительная к школе группа. Методическое пособие. Под общей редакцией Л.Л.Тимофеевой. – М.: Центр педагогического образования, 2015

Изобразительная деятельность. Младшая и средняя группы.

Разработки занятий. / Сост. Штейнле Н.Ф. – Волгоград: ИТД «Корифей», 2006

33 занятия по рисованию в детском саду. В.А. Баймашова – М.:

Изд. «СКРИПТОРИЙ 2003», 2013.

Аппликация семенами. Для работы с детьми 3 ­7 лет. Коваленко

З.Д. – М.: МОЗАЙКА­СИНТЕЗ, 2013

Аппликация с детьми 5­ 6 лет. Конспекты занятий. Колдина Д.Н. М.: МОЗАЙКА­СИНТЕЗ, 2013

Лепка с детьми 5­ 6 лет. Конспекты занятий. Колдина Д.Н. М.:

МОЗАЙКА­СИНТЕЗ, 2013

Оригами для самых маленьких: Методическое пособие для воспитателей. Соколова С.В. – СПб.: ДЕТСТВО­ПРЕСС, 2009. Оригами для старших дошкольников: Методическое пособие для воспитателей ДОУ. Соколова С.В. – СПб.: ДЕТСТВО­ПРЕСС, 2009.

Волшебные полоски. Ручной труд для самых маленьких. –

Петрова И.М. – СПБ. : «Детство –пресс»; 2008

Аппликация для дошкольников. – Петрова И.М. – СПБ. :

«Детство –пресс»; 2008

Чудесные скорлупки. Ручной труд для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Методическое пособие для учителей, воспитателей, руководителей кружков ДОУ.

Л.М.Салагаева – СПБ. : «Детство –пресс»; 2005

Поделки из бумаги: оригами и другие игрушки из бумаги и картона. Агапова И.А. Давыдова М.А.. – М.:ООО «ИКТЦ «ЛАДА», 2007.

Физическое развитие

Методические рекомендации к «Программе воспитания и обучения в детском саду» Под редакцией В.В.Гербовой,

Т.С.Комаровой. – М.: «МОЗАЙКА­СИНТЕЗ» 2008.

Сборник подвижных игр. Учебно­методический комплект к

программе «От рождения до школы». Степанкова Э.Я. – М.: МОЗАЙКА­СИНТЕЗ, 2015

Пензулаева «Физическое развитие детей в ДОУ»

Педагогическая диагностика

Методические рекомендации к «Программе воспитания и обучения в детском саду» Под редакцией В.В.Гербовой,

Т.С.Комаровой. – М.: «МОЗАЙКА­СИНТЕЗ» 2008.

Развивающие игры для дошкольников. Бачурина В.Н. – М. : ООО ИКТЦ «ЛАДА». 2010.

**3.5. Кадровое обеспечение**

**Реализация программы обеспечивается**

●

●

●

●

Руководящими

Педагогическими

Учебно­вспомогательными Административно­хозяйственными работниками организации

Так же могут участвовать

работники:

* Осуществляющие хозяйственную деятельность
* Осуществляющие охрану жизни и здоровья детей
* Обеспечивающие реализацию программы

**Требования к работникам ДОУ п. 3.4.1 ФГОС ДО**

*Квалификация* педагогических и учебно­вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

*Должностной состав* и количество работников, необходимых для реализации Программы, определяется ее целями и задачами, а также особенностями развития детей.