**Независимая оценка качества образования**

noko

В настоящее время в российском дошкольном образовании существуют государственные процедуры оценки качества и условий образовательного процесса. К ним относятся лицензирование, аттестация педагогических и руководящих работников, мониторинговые исследования оценки качества на уровне Российской Федерации, информационная открытость дошкольного образования и другие.

Независимая оценка качества образования (НОКО) - оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования.

Независимая система оценки качества работы организации, оказывающей образовательные услуги, формируется в целях:

повышения качества и доступности образовательных услуг для населения;

улучшения информированности потребителей о качестве работы организации, оказывающей образовательные услуги;

стимулирования повышения качества работы организации.

**Нормативно-правовые документы**

Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 № 286

"О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги" (вместе с "Правилами формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги")

Распоряжение Правительства РФ от 30.03.2013 № 487-р

"Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы"

Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ

"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования"

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации"

Статья 95.2. Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций (введена Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 № 1547

"Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Письмо Минтруда России от 26.09.2014 № 11-3/10/П-5546

"О направлении рекомендуемого перечня мероприятий по организации проведения в субъекте Российской Федерации независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования"

**Методические рекомендации по расчету показателей**

независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ от 15.09.2016 № АП-87/02вн)

Методические рекомендации по проведениюнезависимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 01.04.2015

Методика независимой оценки качества работыгосударственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания населения (2014 год)

Приказ Управления образования "О независимой оценке качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования"

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 марта 2013 г. N 286**

**О ФОРМИРОВАНИИ**

**НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

В целях реализации подпункта "к" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7

мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования независимой системы оценки качества

работы организаций, оказывающих социальные услуги.

2. Рекомендовать высшим исполнительным органам государственной власти субъектов

Российской Федерации и органам местного самоуправления при формировании независимой

системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги,

руководствоваться Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

3. Установить, что финансирование мероприятий по формированию независимой системы

оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, осуществляется за счет

средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется Министерством

труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и науки

Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Министерством

здравоохранения Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации в

пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности

работников указанных федеральных органов исполнительной власти и бюджетных ассигнований,

предусматриваемых этим органам в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере

установленных функций.

Председатель Правительства

Российской Федерации

 Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 30 марта 2013 г. N 286

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования независимой системы оценкикачества работы организаций, оказывающих социальные услуги, осуществляемой с участием и наоснове мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовойинформации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов (далее – общественноемнение) в целях повышения качества работы этих организаций.

2. Для целей настоящих Правил под организациями, оказывающими социальные услуги,понимаются государственные (муниципальные) учреждения, оказывающие услуги населению всферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социальногообслуживания (далее - организации).

3. Независимая система оценки качества работы организаций включает в себя:

а) обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставленияорганизацией социальных услуг, в том числе в электронной форме;

б) формирование результатов оценки качества работы организаций и рейтингов ихдеятельности.

4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организацийорганы государственной власти (государственные органы) и органы местного самоуправления,осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций (далее - органы,осуществляющие функции и полномочия учредителя), осуществляют контроль за выполнениеморганизациями установленных законодательством Российской Федерации требований обобеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений онормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок ихустановления, если возможность взимания платы за услугу в рамках государственного(муниципального) задания установлена федеральными законами.

5. В целях обеспечения проведения оценки качества работы организаций органы,осуществляющие функции и полномочия их учредителя:

а) осуществляют изучение общественного мнения, результатов оценки качества работыорганизаций и рейтингов их деятельности, полученных от общественных организаций,профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговыхагентств и иных экспертов;

б) образовывают общественные советы в порядке, предусмотренном законодательствомРоссийской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальныминормативными правовыми актами соответственно. При формировании состава общественныхсоветов следует обеспечить отсутствие конфликта интересов. Общественные советы вправе:

формировать перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе

изучения результатов общественного мнения;

определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с

ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

устанавливать порядок оценки качества работы организации на основании определенных

критериев эффективности работы организаций, в том числе с учетом настоящих Правил;

организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения ирейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественнымиорганизациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

информацию о результатах оценки качества работы организаций;

предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к

информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

6. В целях улучшения качества работы организаций:

а) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя:

направляют организациям предложения об улучшении качества их работы, подготовленныес учетом изучения результатов оценки качества работы организаций и рейтингов их деятельности,а также предложений общественных советов;

учитывают информацию о выполнении разработанных организациями планов мероприятийпо улучшению качества работы организаций при оценке эффективности работы их руководителей;

б) организации:разрабатывают на основе предложений, указанных в абзаце втором подпункта "а"настоящего пункта, план об улучшении качества работы организации и утверждают этот план посогласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя;

размещают планы мероприятий по улучшению качества работы организации на своихофициальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличиисайтов) и обеспечивают их выполнение.

**Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки РФ 15 сентября 2016 г. № АП-87/02вн)**

7 октября 2016

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с частью 5 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273) разработаны и утверждены приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 (далее - приказ № 1547) показатели, характеризующие общие критерии независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - НОКО).

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях реализации приказа № 1547 в части порядка расчета показателей НОКО.

1.2. Определения, использованные в настоящих Методических рекомендациях:

анкетирование - метод проведения социологических опросов, при котором общение между интервьюером и респондентом осуществляется в соответствии с разработанной анкетой (может проводиться в электронном виде через сеть «Интернет»);

анкета - опросный лист, заполняемый респондентом (либо сотрудником организации-оператора на основании ответов респондента) по указанным в нем правилам;

респонденты - лица, принявшие участие в анкетировании;

интервьюер - лицо, осуществляющее сбор информации посредством опроса респондентов;

генеральная совокупность - участники образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители));

выборочная совокупность (выборка) - часть отобранных объектов из генеральной совокупности, подлежащих опросу;

репрезентативность - соответствие характеристик выборки характеристикам генеральной совокупности в целом;

объект исследования - организации, осуществляющие образовательную деятельность;

предмет исследования - качество образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе общедоступной информации в соответствии с общими критериями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 95.2).

1.3. Сбор данных по показателям НОКО осуществляется организациями- операторами методом анкетирования:

сбор, обобщение и анализ информации, полученной в результате обработки отдельных анкет ([Приложение 3](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#3000)), заполненных организациями-операторами по результатам анализа официальных сайтов образовательных организаций, а также другой опубликованной официальной информации[\*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#111);

сбор, обобщение и анализ информации, полученной организациями-операторами в результате обработки заполненных респондентами анкет ([Приложение 4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#4000)).

1.4. Информация о результатах НОКО размещается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления на своих официальных сайтах и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» на сайте bus.gov.ru.

1.5. Анализ результатов анкетирования рекомендуется проводить в 2 этапа:

на первом этапе выполняется расчет показателей (промежуточных и итоговых баллов), позволяющих ранжировать организации;

на втором этапе проводится анализ полученных значений показателей, по результатам которого осуществляется выделение лучших и худших практик и формирование предложений по устранению выявленных недостатков.

**2. Методика расчета**

В соответствии с приказом № 1547 НОКО проводится по 16 показателям; 11 из 1-й и 2-й групп показателей оцениваются в баллах по шкале от 0 до 10, 5 показателей из 3-й и 4-й групп - как доля (проценты) удовлетворенных качеством образовательной деятельности, соответственно, в пределах значений от 0 до 100.

По значениям исходных показателей производится расчет интегрального и среднего (нормированного) интегрального показателей, определяющих оценку организации в целом. Расчет обоих показателей производится по данным анкет, одна из которых (Приложение 3) заполняется работником организации - оператора на основании данных, размещенных на официальном сайте обследуемой образовательной организации либо другой опубликованной официальной информации, вторая ([Приложение 4](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#4000)) собирается организацией-оператором посредством анкетирования участников образовательного процесса, проводимого любым способом (очное либо заочное анкетирование, размещение анкеты в открытом доступе в сети интернет).

Интегральный показатель рассчитывается по баллам, значение каждого из которых соответствует определенному варианту ответа в анкете. Соответствие «значение балла - вариант ответа» по всем 16 показателям приведены в [Приложении 1](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#1000) и [Приложении 2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#2000).

По значению интегрального показателя определяется рейтинг организации внутри региона, по среднему значению интегрального показателя - оценка рейтинга региона среди всех субъектов Российской Федерации.

**2.1. Расчет интегрального значения показателя**

Значение интегрального показателя для каждой организации рассчитывается как сумма значений исходных показателей. В анкете, заполняемой работником организации - оператора, оценивается 11 первых показателей из 1-й и 2-й групп, по данным анкет, размещенных в открытом доступе, оцениваются все 16 показателей (по всем 4-м группам).

Значение интегрального показателя по данным двух видов анкет рассчитывается по следующему алгоритму.

Значения 11 первых показателей для каждой организации оцениваются в баллах в обоих видах анкет.

Значение каждого из 11 показателей сначала усредняется по всем анкетам, размещенных в открытом доступе, по формуле

 ,

(1)

где

  - значение m-го показателя по данным i-той анкеты, в баллах;

 - количество анкет,

а затем рассчитывается их среднее арифметическое значение между полученным значением по [формуле (1)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#201) и значением, выставленным в анкете для организации - оператора, по формуле:

 ,

(2)

где

 - среднее значение m-го показателя качества образовательной деятельности, определенного по совокупности оценок, полученных в результате обработки анкет, заполненных независимыми оценщиками (участниками образовательного процесса), рассчитанное по [формуле (1)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#201), в баллах;

 - значение m-го показателя качества образовательной деятельности, определенного по данным анкеты, заполненной работником организации-оператора, в баллах.

Средние значения для 5-ти показателей 3-й и 4-й групп рассчитываются только по данным анкет, размещенным в открытом доступе. В процессе обработки анкет производиться подсчет количества анкет, в которых выбранный вариант ответа соотноситься со значением балла равным или большим 5, значение которого определяет границу между респондентами, которые удовлетворены качеством образовательной деятельности и не удовлетворены. Расчет доли удовлетворенных качеством образовательной деятельности осуществляется по формуле:

 ,

(3)

где

 - количество анкет, в которых значение m - того показателя равно или больше 5 баллов;

 - общее количество заполненных и обработанных анкет.

Перевод полученной величины доли в баллы осуществляется по формуле:

 ,

(4)

После этого производиться расчет итогового значения интегрального показателя качества образовательной деятельности для k-той организации по формуле:

 ,

(5)

где

 и  - значения m-го показателя, рассчитанные по [формулам (2)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#202) и [(4).](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#204)

По данным значениям интегральных показателей производиться общая оценка качества предоставляемых услуг и формируется рейтинг организаций внутри региона.

**2.2. Расчет среднего значения интегрального показателя**

По данному показателю производиться оценка рейтинга региона. Значение показателя дает усредненную (по всем обследованным образовательным организациям, находящимся на его территории) величину качества предоставляемых услуг.

Его расчет производится по формуле:

 ,

(6)

где

R - число организаций, обследованных в регионе;

 - среднее (нормированное по числу показателей) значение интегрального показателя k-й организации, рассчитываемое по формуле:

 ,

(7)

где

 - значение интегрального показателя k-и организации, определенное по [формуле (5)](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#205).

Значение интегрального показателя оценки качества предоставляемых услуг  имеет шкалу оценки в пределах от 0 до 160 баллов и используется для оценки и составления рейтинга организаций, а среднее (нормированное) значение интегрального показателя  имеет шкалу оценки в пределах от 0 до 10 и используется при составлении рейтинга субъектов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 статьи 95.2 Закона № 273 организация-оператор осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Министраобразования и науки Российской Федерации | А.Б. Повалко |

**Приложение 1**

**Вопросы и балльная оценка на ответы анкеты № 1
(заполняется организацией-оператором по каждой образовательной организации)**

1. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие сведений о деятельности организации | 1 |
| 2. | Наличие сведений о структуре организации и органах ее управления | 1 |
| 3. | Наличие документов об организации | 1 |
| 4. | Наличие сведений о реализуемых образовательных программах | 2 |
| 5. | Наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации | 1 |
| 6. | Наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации | 2 |
| 7. | Наличие сведений о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг | 2 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие сведений о руководителе организации | 1 |
| 2. | Наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта (далее - контактные данные) | 1 |
| 3. | Наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации | 1 |
| 4. | Наличие контактных данных заместителей руководителя организации | 1 |
| 5. | Наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации | 1 |
| 6. | Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации | 1 |
| 7. | Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации | 1 |
| 8. | Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации | 1 |
| 9. | Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах | 1 |
| 10. | Наименование направления подготовки и (или) специальности | 1 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией | 2 |
| в том числе: |
| 2. | по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия) | 2 |
| 3. | по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов) | 2 |
| 4. | с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса) | 2 |
| 5. | наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации) | 2 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения | 2 |
| 2. | Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.) | 2 |
| 3. | Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан) | 3 |
| 4. | Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами) | 3 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону)[\*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#1111) (в сопоставимых показателях).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Балл за позицию** |
| 1. | Обеспеченность компьютерами  | 0 - ниже среднего по городу (региону) 1 - равно или выше среднего по городу (региону) |
| 2. | Обеспеченность педагогов компьютерами |
| 3. | Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов) |
| 4. | Обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок) |
| 5. | Обеспеченность специализированными кабинетами (логопед, педагога-психолога, музыкальный зал) | 0 - нет в наличии, не обеспечены, 1 - есть в наличии, обеспечены |
| 6. | Обеспеченность демонстрационным оборудованием |
|  |  |     |
|  |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие спортивного зала | 2 |
| 2. | Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона) | 1 |
| 3. | Наличие тренажерного зала | 1 |
| 4. | Наличие бассейна | 1 |
| 5. | Наличие медицинского кабинета | 2 |
| 6. | Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.) | 1 |
| 7. | Наличие столовой на территории организации | 2 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов (наличие научных студенческих кружков, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся) | 3 |
| 2. | Использование дистанционных образовательных технологий | 3 |
| 3. | Проведение психологических и социологических исследований, опросов | 2 |
| 4. | Наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации) | 2 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2.4. Наличие дополнительных образовательных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие программ социально-педагогической направленности | 1 |
| 2. | Наличие программ технической направленности | 2 |
| 3. | Наличие программ физкультурно-спортивной направленности | 1 |
| 4. | Наличие программ художественной направленности | 1 |
| 5. | Наличие программ естественно-научной направленности | 2 |
| 6. | Наличие программ туристско-краеведческой направленности | 1 |
| 7. | Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ | 2 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации | 1 |
| 2. | Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) (менее 10% - 0 баллов, 10% и более - 1 балл) | 1 |
| 3. | Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня (региональный, всероссийский, международный (по 1 баллу за каждый уровень)) | 3 |
| 4. | Удельный вес численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных (менее 10% - 0 баллов, 10% и более - 1 балл) в отчетном году | 1 |
| 5. | Наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня (по 1 баллу за каждый уровень - региональный, всероссийский, международный) | 3 |
| 6. | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | 1 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся) | 3 |
| 2. | Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся | 2 |
| 3. | Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий | 2 |
| 4. | Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве | 3 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Максимальный балл за позицию** |
| 1. | Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 2 |
| 2. | Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | 1 |
| 3. | Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | 1 |
| 4. | Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование | 2 |
| 5. | Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь | 1 |
| 6. | Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.) | 1 |
| 7. | Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.) | 1 |
| 8. | Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | 1 |
| Итоговый максимальный балл | 10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Средние значения показателей по городу (региону) рассчитывается по итогам обработки информации по всем обследованным организациям.

**Приложение 2**

**Вопросы и балльная оценка на ответы анкеты № 2
(размещается в открытом доступе в целях обследования мнения участниками образовательного процесса, заполняется респондентами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы анкеты** | **Балл** | **Примечание** |
| 1 | Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте |
| 1.1 | Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | информация отсутствует |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | информация представлена не полностью, не структурирована, не актуальна |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | информация представлена полностью, плохо структурирована, не актуальна |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично не актуальна |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна |
| 1.2 | Наличие сведений о педагогических работниках организации |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | информация отсутствует |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | информация представлена не полностью |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | информация представлена полностью, но со значительными недостатками |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | информация представлена полностью, за исключением незначительных недостатков |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | информация размещена полностью, размещена актуальная информация |
| 1.3 | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | взаимодействие с участниками образовательного процесса не обеспечено |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | обеспечена работа телефона горячей линии по вопросам оказания образовательных услуг |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | обеспечена работа телефона горячей линии, взаимодействие с участниками образовательного процесса обеспечено по электронной почте |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | Обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга, обеспечена техническая возможность проведения онлайн-опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности образовательной организации |
| 1.4 | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | не обеспечена доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | наличие статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону, электронной почте |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени |
| 2. | Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| 2.1 | Материально-техническое и информационное обеспечение организации |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | полностью отсутствуют электронные и бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, отсутствуют электронные средства обучения |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, частично есть электронные средства обучения |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, за исключением доступа к интернету |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, включая доступ к интернету |
| 2.2 | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся |
| Условия для охраны и укрепления здоровья: |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | необходимые условия не созданы - (отсутствует спортивный зал и спортивные площадки, столовая (буфет) |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 2,5 | организация имеет только физкультурный зал |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 5 | организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями (спортзал, стадион и пр.) |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 7,5 | организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями, имеются в наличии программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности |
| Условия по организации питания обучающихся: |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | необходимые условия не созданы - (отсутствует столовая (буфет)) |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 2,5 | в организации оборудовано помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания |
| 2.3 | Условия для индивидуальной работы с обучающимися |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | в организации не созданы условия для индивидуальной работы с обучающимися |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | условия созданы частично, с использованием электронных средств обучения, без доступа в интернет |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | отлично, полностью удовлетворен(а) |
| 2.4 | Наличие дополнительных образовательных программ |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | дополнительные образовательные программы не реализуются |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | реализуется всего 1 дополнительная образовательная программа |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | реализуется 2 дополнительных образовательных программа |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | реализуются 3 дополнительные образовательные программы |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | реализуются более 3 дополнительных образовательных программ |
| 2.5 | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | условия для развития творческих способностей не предоставлены |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | предоставлены условия для участия обучающихся только в спортивных мероприятиях |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и частично в образовательных (олимпиады, выставки, смотры) |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и в образовательных (олимпиады, выставки, смотры), но только на региональном уровне |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | предоставлены все условия для участия обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах и спортивных мероприятиях |
| 2.6 | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | Отсутствуют условия для оказания вышеуказанных видов помощи |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | вышеуказанные виды помощи оказываются некачественно |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | имеется возможность качественно оказывать 1 из видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | имеется возможность качественно оказывать как минимум 2 вида помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | имеется возможность качественно оказывать все 3 вида помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) |
| 2.7 | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | условия полностью отсутствуют |
|     | плохо, не соответствует минимальным требованиям | 2,5 | имеющиеся условия частично удовлетворяют потребностям обучающихся, в частности, предоставлено недостаточное количество мест для обучающихся, неудобное время проведения занятий (вечернее, ночное), организованные рабочие места - некомфортны |
|     | удовлетворительно, но со значительными недостатками | 5 | организованных рабочих мест для обучения и их оснащение удовлетворительны, неудобно время проведения занятий и отсутствуют сопутствующие услуги |
|     | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков | 7,5 | условия соответствуют потребностям, отсутствуют сопутствующие услуги (специально оснащенный туалет, специальные места подхода/подъезда) |
|     | отлично, полностью удовлетворен(а) | 10 | условия полностью соответствуют потребностям |
| 3 | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников |
| 3.1 | Доброжелательность и вежливость работников |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | неудовлетворительно, не устраивает |
|     | удовлетворительно | 5 | удовлетворительно, но со значительными недостатками |
|     | в целом хорошо, но есть недостатки | 7,5 | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков |
|     | полностью устраивает | 10 | отлично, полностью удовлетворен(а) |
| 3.2 | Компетентность работников |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | неудовлетворительно, не устраивает |
|     | удовлетворительно | 5 | удовлетворительно, но со значительными недостатками |
|     | в целом хорошо, но есть недостатки | 7,5 | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков |
|     | полностью устраивает | 10 | отлично, полностью удовлетворен(а) |
| 4 | Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации |
| 4.1 | Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | неудовлетворительно, не устраивает |
|     | удовлетворительно | 5 | удовлетворительно, но со значительными недостатками |
|     | в целом хорошо, но есть недостатки | 7,5 | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков |
|     | полностью устраивает | 10 | отлично, полностью удовлетворен(а) |
| 4.2 | Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | неудовлетворительно, не устраивает |
|     | удовлетворительно | 5 | удовлетворительно, но со значительными недостатками |
|     | в целом хорошо, но есть недостатки | 7,5 | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков |
|     | полностью устраивает | 10 | отлично, полностью удовлетворен(а) |
| 4.3 | Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым |
|     | неудовлетворительно, не устраивает | 0 | неудовлетворительно, не устраивает |
|     | удовлетворительно | 5 | удовлетворительно, но со значительными недостатками |
|     | в целом хорошо, но есть недостатки | 7,5 | в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков |
|     | полностью устраивает | 10 | отлично, полностью удовлетворен(а) |

**Приложение 3**

**Образец анкеты № 1**

Анкета заполняется сотрудниками организации-оператора по каждой образовательной организации на основании анализа официального сайта обследуемой образовательной организации и других официальных источников информации.

1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

- Наличие сведений о деятельности организации;

- Наличие сведений о структуре организации и органах ее управления;

- Наличие документов об организации;

- Наличие сведений о реализуемых образовательных программах;

- Наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации;

- Наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;

- Наличие сведений о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг.

1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

- Наличие сведений о руководителе организации;

- Наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта (далее - контактные данные);

- Наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации;

- Наличие контактных данных заместителей руководителя организации;

- Наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации;

- Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации;

- Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации;

- Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации;

- Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах;

- Наименование направления подготовки и (или) специальности.

1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

- Наличие возможности взаимодействия участников образовательного процесса с организацией;

в том числе:

- по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия);

- по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов);

- с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса);

- наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации).

1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).

Отметьте один или несколько пунктов (при необходимости):

- Наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения;

- Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.);

- Наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан);

- Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами).

2. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону)[\*](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71393628/#1112) (в сопоставимых показателях).

Отметьте пункты, по которым образовательная организация имеет позицию относительно других обследованных организаций равную или выше средней по городу (региону):

- Обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося);

- Обеспеченность учителей (преподавателей) (количество компьютеров в расчете на одного учителя);

- Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив);

- Обеспеченность ОО интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок).

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий)

- Наличие современной библиотеки-медиатеки (читальный зал не менее чем на 25 рабочих мест) с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет;

- Обеспеченность специализированными кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, и др.);

- Наличие электронных интерактивных лабораторий;

- Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием;

- Наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям).

2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие спортивного зала;

- Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона);

- Наличие тренажерного зала;

- Наличие бассейна;

- Наличие медицинского кабинета;

- Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.);

- Наличие столовой на территории организации.

2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися.

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов (наличие научных студенческих кружков, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся);

- Использование дистанционных образовательных технологий;

- Проведение психологических и социологических исследований, опросов;

- Наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации).

2.4. Наличие дополнительных образовательных программ.

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие программ социально-педагогической направленности;

- Наличие программ технической направленности;

- Наличие программ физкультурно-спортивной направленности;

- Наличие программ художественной направленности;

- Наличие программ естественно-научной направленности;

- Наличие программ туристско-краеведческой направленности;

- Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ.

2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации;

- Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) (менее 10% - 0 баллов, 10% и более - 1 балл);

- Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня (региональный, всероссийский, международный (по 1 баллу за каждый уровень));

- Удельный вес численности обучающихся в образовательной организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных (менее 10% - 0 баллов, 10% и более - 1 балл) в отчетном году;

- Наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня (по 1 баллу за каждый уровень - региональный, всероссийский, международный);

- Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО.

2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся);

- Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся;

- Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве.

2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Отметьте пункты, по которым в образовательных организациях имеются соответствующие позиции:

- Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

- Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;

- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.);

- Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.);

- оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Приложение 4**

**Образец анкеты № 2
(анкета используется в целях обследования мнения участников образовательного процесса о качестве образовательной деятельности образовательных организаций, заполняется респондентами)**

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество работы образовательной организации, в которой Вы, либо Ваш ребенок (дети), учитесь.

Просим внимательно отнестись к анкетированию и внимательно ответить на вопросы.

Анкета является анонимной. Указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется.

Ваше мнение нам очень важно и будет учтено в дальнейшей работе.

1 Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте.

1.1 Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (информация представлена не полностью, не структурирована, не актуальна);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (информация представлена полностью, плохо структурирована, не актуальна);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (информация представлена полностью, хорошо структурирована, частично не актуальна);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, хорошо структурирована, актуальна);

1.2 Наличие сведений о педагогических работниках организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (информация отсутствует);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (информация представлена не полностью);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (информация представлена полностью, но со значительными недостатками);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (информация представлена полностью, за исключением незначительных недостатков);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (информация размещена полностью, размещена актуальная информация);

1.3 Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (взаимодействие с участниками образовательного процесса не обеспечено);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (обеспечена работа телефона горячей линии по вопросам оказания образовательных услуг);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (обеспечена работа телефона горячей линии, взаимодействие с участниками образовательного процесса обеспечено по электронной почте);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (Обеспечена работа телефона горячей линии, налажено взаимодействие по электронной почте, на сайте организации функционирует гостевая книга, обеспечена техническая возможность проведения онлайн-опросов (анкетирование) с целью изучения мнений и получения предложений по разным направлениям деятельности образовательной организации).

1.4 Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (не обеспечена доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (наличие статистической информации о ходе рассмотрения обращений граждан на сайте);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (обеспечена возможность получить информацию о ходе рассмотрения обращений граждан по телефону, электронной почте);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращений граждан в режиме реального времени).

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (полностью отсутствуют электронные и бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, отсутствуют электронные средства обучения);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, частично есть электронные средства обучения);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, за исключением доступа к интернету);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (имеются бумажные средства обучения, читальные и методические кабинеты, электронные средства обучения, включая доступ к интернету);

2.2 Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

Оцените условия для охраны и укрепления здоровья:

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (необходимые условия не созданы - (отсутствует спортивный зал и спортивные площадки);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (организация имеет только физкультурный зал);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями (спортзал, стадион и пр.));

- отлично, полностью удовлетворен(а);

- организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями, имеются в наличии программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

Условия по организации питания обучающихся:

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (необходимые условия не созданы - (отсутствует столовая (буфет));

- отлично, полностью удовлетворен(а) (в организации оборудовано помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания)

2.3 Условия для индивидуальной работы с обучающимися.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (в организации не созданы условия для индивидуальной работы с обучающимися);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (условия созданы частично, с использованием электронных средств обучения, без доступа в интернет);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (в организации созданы условия для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (отлично, полностью удовлетворен(а)).

2.4 Наличие дополнительных образовательных программ.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (дополнительные образовательные программы не реализуются);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (реализуется всего 1 дополнительная образовательная программа);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (реализуется 2 дополнительных образовательных программа);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (реализуются 3 дополнительные образовательные программы);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (реализуются более 3 дополнительных образовательных программ).

2.5 Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;

- (условия для развития творческих способностей не предоставлены);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (предоставлены условия для участия обучающихся только в спортивных мероприятиях);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и частично в образовательных (олимпиады, выставки, смотры));

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (предоставлены условия для участия обучающихся в спортивных мероприятиях и в образовательных (олимпиады, выставки, смотры), но только на региональном уровне);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (предоставлены все условия для участия обучающихся в международных и всероссийских олимпиадах и спортивных мероприятиях).

2.6 Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (Отсутствуют условия для оказания вышеуказанных видов помощи);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (вышеуказанные виды помощи оказываются некачественно);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (имеется возможность качественно оказывать один из видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной));

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков (имеется возможность качественно оказывать как минимум 2 вида помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной));

- отлично, полностью удовлетворен(а) (имеется возможность качественно оказывать все 3 вида помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)).

2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает (условия полностью отсутствуют);

- плохо, не соответствует минимальным требованиям (имеющиеся условия частично удовлетворяют потребностям обучающихся, в частности, предоставлено недостаточное количество мест для обучающихся, неудобное время проведения занятий (вечернее, ночное), организованные рабочие места - некомфортны);

- удовлетворительно, но со значительными недостатками (организованных рабочих мест для обучения и их оснащение удовлетворительны, неудобно время проведения занятий и отсутствуют сопутствующие услуги);

- в целом хорошо, за исключением незначительных недостатков условия соответствуют потребностям, отсутствуют сопутствующие услуги (специально оснащенный туалет, специальные места подхода/подъезда);

- отлично, полностью удовлетворен(а) (условия полностью соответствуют потребностям).

3 Доброжелательность, вежливость, компетентность работников.

3.1 Доброжелательность и вежливость работников.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;

- удовлетворительно;

- в целом хорошо, но есть недостатки;

- полностью устраивает.

3.2 Компетентность работников.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;

- удовлетворительно;

- в целом хорошо, но есть недостатки;

- полностью устраивает.

4 Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации.

4.1 Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;

- удовлетворительно;

- в целом хорошо, но есть недостатки;

- полностью устраивает.

4.2 Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;

- удовлетворительно;

- в целом хорошо, но есть недостатки;

- полностью устраивает.

4.3 Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым.

Выберите один из вариантов ответа:

- неудовлетворительно, не устраивает;

- удовлетворительно;

- в целом хорошо, но есть недостатки;

- полностью устраивает.

Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность (см. таблицу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Источник данных** |
| 1.1.   Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций — информации, размещенной в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru). |
| 1 | Заполненный раздел «Сведения об образовательной организации на главной странице сайта» (далее – «специальный раздел» или СР) |  |
| 2 | Заполненный подраздел «Основные сведения» в СР | [Основные сведения](http://sad3.ru/category/info/main-info/) |
| 3 | Заполненный подраздел «Структура и органы управления ОО» подраздела в СР | [Структура и органы управления образовательной организацией](http://sad3.ru/category/%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%B8-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE/) |
| 4 | Заполненный подраздел «Документы» в СР | [Документы](http://sad3.ru/category/info/docs/) |
| 5 | Заполненный подраздел «Образование» в СР | [Образование](http://sad3.ru/category/info/education/) |
| 6 | Заполненный подраздел «Образовательные стандарты»[[1]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn1) в СР | [Образовательные стандарты](http://sad3.ru/category/info/standards/) |
| 7 | Заполненные подразделы «Финансово-хозяйственная деятельность»[[2]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn2) и «Материально-техническое оснащение и оснащенность образовательного процесса» в СР | [Финансово-хозяйственная деятельность](http://sad3.ru/category/info/economic/)[Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса](http://sad3.ru/category/info/materials/)  |
| 8 | Заполненные подразделы «Стипендии и иные виды материальной поддержки[[3]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn3)», «Вакантные места для приема (перевода)» и «Платные образовательные услуги» в СР | [Стипендии и иные виды материальной поддержки](http://sad3.ru/category/info/scholarships/)[Вакантные места для приема](http://sad3.ru/category/info/vacancy/)[Платные образовательные услуги](http://sad3.ru/category/info/money/) |
| 9 | Полнота информации об организации, размещенной на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru:— раздел «Документы»— раздел «Услуги и работы» |   |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации. |
| 1 | Заполненный подраздел в СР «Руководство. Педагогический состав | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 2 | Информация о руководителе, контактных телефонах, адресах электронной почты | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 3 | И[нформация о заместителе(ях) руководителя,](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn4)контактных телефонах, адресах электронной почты | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 4 | [Информация](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn5)о персональном составе педагогических работников[[4]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn6): | ФИО, должность (должности), преподаваемая дисциплина (при наличии[[5]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn7)) | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/)[Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 5 |  | уровень образования | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 6 |  | квалификация, ученое звание и степень (при наличии) | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 7 |  | опыт работы[[6]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn8) | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 8 |  | наименование направления подготовки и (или) специальности | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 9 |  | [данные о повышении](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn9)квалификации и или (профессиональной переподготовке (при наличии)) | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/)  |
| 10 |  | общий стаж работы, стаж работы по специальности, стаж работы в учреждении | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/)  |
| 1.3.Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации |
| 1 | Наличие возможности взаимодействия[[7]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn10) участников образовательного процесса с организацией | [Для Вас, родители](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F/parents/)  |
|  | Доступность взаимодействия. |  |
| 2 | по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия). | [Для Вас, родители](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F/parents/)  |
| 3 | по электронной почте. |  |
| 4 | с помощью электронных сервисов. |  |
| 5 | наличие возможности внесения предложений. |  |
| 1.4.Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации). |
| 1 | Наличие информации об обращениях граждан на сайте учреждения. | Информация отсутствует |
| 2 | Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы). | Информация отсутствует |
| 3 | Наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан. | Информация отсутствует |
| 4 | Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (статус обращения). | Информация отсутствует |

2**. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиция оценивания** | **Источник данных** |
| 2.1.Материально-техническое и информационное обеспечение организации. |
| 1. | Количество индивидуальных автоматических рабочих мест на группу |  |
| 2. | Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на группу обучающихся) |  |
| 3. | Обеспеченность ОО интерактивным оборудованием (количество интерактивных досок, приставок, панелей, столов, интерактивных полов на образовательную организацию) |  |
| 4. | Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по обеспеченности площадями различного назначения |  |
| 5. | Обеспеченность специализированными кабинетами (количество групповых помещений, музыкальный зал, кабинеты специалистов, специально оборудованные кабинеты для проведения образовательной деятельности (кроме спортивных) на группу обучающихся). |  |
| 6. | Обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (безопасное, трансформируемое, полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность, вариативность среды). |  |
| 7. | Обеспеченность методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с образовательной программой. |  |
| 8. | Наличие оборудованных прогулочных площадок на каждую группу обучающихся. |  |
| 2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся |
| 1. | Наличие спортивного зала |  |
| 2. | Наличие спортивной площадки на территории. | нет |
| 3. | Наличие бассейна | нет |
| 4. | Наличие лицензированного медицинского кабинета | нет |
| 5. | Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки, уголки уединений в группе и др.). | нет |
| 6. | Наличие пищеблока |  |
| 7. | Организация питания в соответствии с десятидневным цикличным меню |  |
| 2.3.Условия для индивидуальной работы с обучающимися |
|  | Использование педагогами личностно-ориентированного подхода в работе с детьми (индивидуального маршрута развития воспитанника) | В материалах самообследования п. 2.1.  |
|  | Наличие индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения работы с инофонами |  |
|  | Наличие индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения работы с одаренными воспитанниками |  |
|  | Проведение психологических исследований, опросов |  |
|  | Наличие штатных психологов или договора с ЦППМС | имеется |
|  | Наличие штатных логопедов | [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/) |
| 2.4.Наличие дополнительных образовательных программ |
| 1 | Наличие программ физкультурно-спортивной направленности. |  |
| 2 | Наличие программ художественной направленности |  |
| 3 | Наличие программ естественно-научной направленности |  |
| 4 | Наличие программ краеведческой направленности | [Методическая копилка](http://sad3.ru/category/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B0/) (о программе краеведческой направленности  «Дом, в котором я живу») и[Образование](http://sad3.ru/category/info/education/) |
| 5 | Наличие программ технической направленности |  |
| 6 | Наличие программ социально-педагогической направленности |  |
| 7 | Наличие программ по познавательному развитию, речевому развитию, социально-коммуникативному развитию | [Образовательная программа дошкольного образования](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%BE/)  |
| 8 | Охват обучающихся дополнительными образовательными программами. | [Платные образовательные услуги](http://sad3.ru/category/info/money/) |
| 2.5.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. |
| 1. | Разнообразие тематических мероприятий (конкурсов, соревнований, концертов и др.), организуемых ДОУ | В материалах самообследования п. 2.4.; 2.5. |
| 2. | Организация выставок детского творчества в ДОУ |   |
| 3. | Наличие и доступность информации о конкурсах (в том числе районных, региональных, всероссийских и международных)[[8]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn11) |  |
| 4. | Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных смотрах, конкурсах в общей численности обучающихся (кроме спортивных) |  |
| 5. | Удельный вес численности обучающихся старшего дошкольного возраста, принявших участие в спортивных соревнованиях, в общей численности обучающихся старшего дошкольного возраста |  |
| 6. | Удельный вес численности родителей[[9]](http://sad3.ru/wp-admin/post-new.php?post_type=page" \l "_ftn12), принявших участие в совместных мероприятиях, организованных образовательной организацией, а также в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровня |  |
| 2.6.Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся |
| 1 | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей),педагогических работников |  |
| 2 | Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся | и в Материалах самообследования п.2.1. |
| 3 | Наличие комплекса мероприятий, направленных на здоровьесбережение |  |
| 4 | Реализация вариативной части образовательной программы во взаимодействии с социальными партнёрами | [Образование](http://sad3.ru/category/info/education/) |
| 5 | Обеспечение вариативных форм получения образовательных услуг (группы кратковременного пребывания, консультативный пункт, семейный детский сад, служба ранней помощи, лекотека) |  |
| 2.7.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 1. | Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. |  |
| 2. | Использование специальных учебных пособий и дидактических материалов. |  |
| 3. | Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования. |  |
| 4. | Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. |  |
| 5. | Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | Имеется Паспорт доступности объекта (см. в рубрике [Полезная информация](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F/) ) |
| 6. | Оказание психологической или другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. |  |
| 7. | Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. |  |
|  **3. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников**  |
| 3.1. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% — 1 балл) | [Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ (анкеты)](http://sad3.ru/%D0%BD%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2/)  |
| 3.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% — 1 балл) | [Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ (анкеты)](http://sad3.ru/%D0%BD%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2/) |
| **4.             Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций** |
| 4.1. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% — 1 балл)  | [Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ (анкеты)](http://sad3.ru/%D0%BD%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2/)  |
| 4.2. | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% — 1 балл)  | [Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ (анкеты)](http://sad3.ru/%D0%BD%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2/)  |
| 4.3. | Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг (10% — 1 балл)  | [Независимая оценка качества образовательной деятельности ДОУ (анкеты)](http://sad3.ru/%D0%BD%D0%B5%D0%B7%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%8F-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2/)  |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек»**

Место нахождения образовательной организации: РД, г.Дербент, ул.Таги-Заде, 112

Филиалов нет.

 Режим работы образовательной организации:

Понедельник — Пятница с 7.00 до 19.00; Суббота, Воскресенье — выходные дни

Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год

**Годовой календарный учебный график**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек»

на 2020 – 2021 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Возрастные группы |
| 2 группа раннего возраста 2-3 лет | Вторая младшая группа (3-4 лет) | Средняя группа (4-5 лет) | Старшая группа (5-6 лет) |
| Кол-во возрастных групп в каждой параллели | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Начало учебного года | 14 сентября | 1 сентября  | 1 сентября | 1 сентября |
| График каникул | с 01.01.2021 -11.01.2021 | с 01.01.2021 -11.01.2021 | с 01.01.2021 -11.01.2021 | с 01.01.2021 -11.01.2021 |
| Окончание учебного года | 31 мая | 31 мая | 31 мая | 31 мая |
| Продолжительность уч.года, всего, в том числе: | 36 недель | 36 недель  | 36 недель  | 36 недель  |
| I полугодие | 18 недель  | 18 недель  | 18 недель  | 18 недель  |
| IIполугодие | 18 недель  | 18 недель  | 18 недель  | 18 недель  |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней | 5 дней | 5 дней | 5 дней |
| Объем недельной образовательной нагрузки (ООД), в т.ч. | 1 час 30 мин. | 2 часа 45 мин. | 4 часа | 6 часов 15 мин. |
| В I-ю половину дня | 45 мин | 2 часа 30 мин. | 3 часа 20 мин. | 5 часов |
| Во II-ю половину дня | 15 мин | 40 мин | 45 мин | 1 час 15 мин |
| Сроки проведения мониторинга | с 07.12.2020 по 21.12.2020с 12.04.2021 г. по 23.04.2021 г |  с 14.09.2020 г. по 25.09.2020с 12.04.2021 г. по 23.04.2021 г | с 14.09.2020 г. по 25.09.2020с 12.04.2021 г. по 23.04.2021 г | с 14.09.2020 г. по 25.09.2020с 12.04.2021 г. по 23.04.2021 г |
| Праздничные дни | 1-10 января,23февраля,8 марта,20 марта1 мая, 9 мая | 1-10 января,23 февраля,8 марта, 20 марта1 мая,9 мая | 1-10 января,23 февраля,8 марта, 20 марта1 мая,9 мая | 1-10января,23 февраля,8 марта, 20 марта1 мая, 9 мая |

Учредители образовательной организации: МКУ ДГУО «городской округ «город Дербент»

Адрес: РД, г. Дербент, ул.3 Интернационала, 6

Администрация «городского округа город Дербент»

368608 РД, г. Дербент, ул. Площадь свободы, 6

**МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» работает по всем направлениям: физическое развитие**

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Художественно-эстетическое развитие

Речевое развитие

Физическое развитие

Дата создания образовательной организации:

1 июня 1958 год

Решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от

**СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ, ЯВЛЯЮТСЯ ИНФОРМАЦИЕЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Опубликовано в рубрике Основные сведения | Комментариев нет

 История

Дата ввода в эксплуатацию: 1 июня 1958 года

Приглашаем Вас познакомиться с нашим детским садом, который расположен в городе Дербент, ул.Таги-Заде,112.

Первая заведующая детского сада – Татьяна Захаровна, проработала в нем с момента открытия и до 19 года, а в году в детский сад пришла Казимова НурУмида Рамисовна, в 2015 году заведовала Алекперова Элида Садратдиновна.

ДО 1956 года в данном здании была конюшня.

В 1958 году детский сад был реконструирован и именно с этого года он ведёт свою летопись.

Первоначально это были детские ясли для детей от 2-х месяцев до 3-х лет, но со временем детский сад стал принимать и детей дошкольного возраста, чтобы качественно и системно подготовить их к обучению в школе. Ранее в саду функционировала 4 возрастные группы, с 2016 года 5 групп и по настоящее время: дети обеспечиваются четырех разовым питанием (полдник

 полноценным питанием, а ласковое и заботливое отношение помощников воспитателя позволяет им чувствовать себя как дома в вечернее и ночное время.

В настоящее время в детском саду имеются четыре групповых помещения с отдельными спальнями и просторными приёмными. Многие помещения имеют многофункциональное значение: музыкальный зал используется для занятий с детьми пением, ритмикой и физкультурой; в кабинете специалистов проходят занятия по речевой коррекции с учителем-логопедом, а во второй половине дня данное помещение используется для занятий с педагогом дополнительного образования; специально оборудованный методический кабинет используется для проведения консультаций с родителями и педагогами нашего ДОУ, и является творческой мастерской всего педагогического коллектива.

В нашем детском саду работают квалифицированные, добрые и внимательные педагоги, которые обеспечивают эмоциональный комфорт, интеллектуальное развитие, интересную и содержательную жизнь каждому воспитаннику.

С 2019 года заведующий детским садом Рамазанова МадинаБейбутовна грамотно и умело осуществляет руководство коллективом единомышленников, преданных своему делу.

**СТРУКТУРА и ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ, ЯВЛЯЮТСЯ ИНФОРМАЦИЕЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» не имеет структурных подразделений

|  |
| --- |
| Управление ДОУ, согласно Уставу, построено на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление ДОУ осуществляет:**ЗАВЕДУЮЩИЙ****Рамазанова МадинаБейбутовна**т. +7 (928) 865-99-44 |
| Старший воспитатель Бабаева РефаяВагидовна+7 (938) 987 – 17-85 |  | **Заведующий хозяйством** Магомедова Регина Магомедовна(заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе)+7 (960) 418 – 01-15 |
| * Воспитатели
* Учитель-логопед
* Музыкальный руководитель
* Инструктор по физической культуре
 |  | * Повара
* Помощник повара
* Помощники воспитателя
* Техничка
* Сторожа
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Коллегиальные органы управления:**·           Общее собрание работников Образовательного учреждения·           Педагогический совет Образовательного учрежденияПоложения об органах управления:[Положение о Педагогическом совете](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC-%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5.pdf)[Положение об общем собрании работников](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BC-%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf) | В целях учёта мнения родителей(законных представителей) воспитанниковпри принятии ОО локальных нормативных актов,затрагивающих права и интересывоспитанников, действуетРодительский комитет (законных представителей) воспитанников[Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5-%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf) |
|  |  |  |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о СОВЕТЕ родителей**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) вМБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2 В своей деятельности родительский комитет руково­дствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;

-федеральными законами и подза­конными актами Президента Российской Федерации, Прави­тельства Российской Федерации, норма­тивными актами федеральных государственных органов субъек­та Российской Федерации;

-утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБДОУ как органа самоуправления.

1.4. Совет родителей создается в целях содействия МБДОУ и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о родительском совете обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению воспитателей. Совет подчиняется подотчетен Попечительскому совету. Численный состав комитета определяется МБДОУ самостоятельно. Срок полномочий совета 1 год. Совет организует свою работу следующим образом:

 - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед МБДОУ;

 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

 1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

 **2. Основные задачи совета.**

 2.1 Содействие руководству МБДОУ:

 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

 - в защите законных прав и интересов воспитанников, в т. ч. социально незащищенных;

 - в организации и проведении общих мероприятий.

 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

 2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом МБДОУ и семьей.

 2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

 **3. Функции Совета родителей.**

 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

 3.2.Координирует деятельность воспитателей Совета родителей.

 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4.Оказывает содействие в проведении общих внутрисадовых мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.

 3.6.Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам воспитания детей.

 **4. Права Совета родителей.**

 4.1 Вносить предложения руководству МБДОУ по совершенствованию управления,
получать информацию о результатах их рассмотрения.

* 1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
	2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) группового родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ в части установления прав воспитанников.

 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
родителей (законных представителей) обучающихся, председателей групповых родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников,
соблюдению их прав.

 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания
детей в семье.

4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов
комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

 4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной
компетенции (решения заседаний комитета о групповых родительских комитетах, о комиссиях комитета).

 4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим
 информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблю­дения Устава, дисциплины, соблюдения прав воспитанников.

 **5. Ответственность Совета родителей.**

 Совет отвечает за:

* 1. Выполнение плана работы.
	2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
	3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МБДОУ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
	4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
	5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).
1. **Делопроизводство родительского комитета.**
	1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства МБДОУ.
	2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ. Срок хранения не более трех лет.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.

**Принят Утверждаю на педагогическом совете заведующая МБДОУ ЦРР протокол №1. «Детский сад №4 «Василек» от 28.08.2020 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б.Рамазанова**

**Положение об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек»  (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР «Д/С №4 «Василек»

1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

-выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Образовательного учреждения;

-выборы членов Управляющего совета из числа работников Образовательного учреждения;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

**4. Права Общего собрания**

4.1.Общее собрание имеет право:

• участвовать в управлении Учреждением;

• выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

• потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

• при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель Общего собрания:

• организует деятельность Общего собрания;

• информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;

• организует подготовку и проведение заседания;

• определяет повестку дня;

• контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

• через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

• представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

• внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

• за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

•     соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2.  В протоколах фиксируются:

• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• приглашенные (ФИО, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов;

• предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

• решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения (**50 лет**) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**Документы МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»**

|  |  |
| --- | --- |
| Копия Устава ОО | [Устав](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2016/09/%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92-%D0%93%D0%91%D0%94%D0%9E%D0%A3-%E2%84%96-3-%D1%81-2015%D0%B3.pdf)[Устав. Сведения о наличии лицензии](http://sad3.ru/%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/) |
| Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | [Лицензия](http://sad3.ru/%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/)[Приложение](http://sad3.ru/%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/) |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Согласно действующим нормативно-правовым документам свидетельство о государственной аккредитации ДОУ для осуществления своей уставной деятельности не требуется (в соответствии со ст.92 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» |
| Копия плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядкеДополнительно информация на сайте [http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) | [ПланФХД](http://sad3.ru/%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D1%84%D1%85%D0%B4-%D0%BE%D0%BE/)   [http://bus.gov.ru](https://bus.gov.ru/pub/agency/188843/plans) |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего правила приёма обучающихся | [положение-регламентирующее-порядок/](http://sad3.ru/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA/) |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего режим занятий обучающихся | [правила-внутреннего-распорядка-восп/](http://sad3.ru/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF/) |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся | уставЛокальный акт не предусмотрен законодательством РФ и Уставом ДОУ |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | [положение-регламентирующее-порядок/](http://sad3.ru/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA/) |
| Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | [положение-регламентирующее-порядок/](http://sad3.ru/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA/) |
| Копия правил внутреннего распорядка обучающихся | [правила -внутреннего-распорядка-восп/](http://sad3.ru/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF/) |
| Копия правил внутреннего трудового распорядка | [правила-внутреннего-трудового-распо/](http://sad3.ru/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE-%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE/) |
| Копия коллективного договора | Коллективный договор не заключен на основании статей 21 и 22 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 05.10.2015г.), предусматривающих право, а не обязанность работника и работодателя заключать коллективный договор. |
| Отчет о результатах самообследования | [отчёт-о-результатах-самообследовани-2/](http://sad3.ru/%D0%BE%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82-%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%85-%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8-2/) |
| Копия документа (положения) о порядке оказания платных образовательных услуг | [Оказание ПОУ](http://sad3.ru/%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80-%D0%BE%D0%B1-%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/) |
| Образец договора об оказании платных образовательных услуг | [Договор](http://sad3.ru/%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80-%D0%BE%D0%B1-%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/) |
| Копия документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | [Стоимость](http://sad3.ru/%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80-%D0%BE%D0%B1-%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0/) |
| Копия документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность | [об-установлении-размера-платы-взимае/](http://sad3.ru/%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B0-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B-%D0%B2%D0%B7%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%B5/) |
| Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний | [Предписания](http://sad3.ru/%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2-%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B8%D1%85/) |
| Свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения | [свидетельство-о-государственной-рег/](http://sad3.ru/%D1%81%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE-%D0%BE-%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D1%80%D0%B5%D0%B3/) |
| Решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения | [/решение-учредителя-о-создании-госуда/](http://sad3.ru/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F-%D0%BE-%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0/) |
| Решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения.Политика в отношении обработки персональных данных ДОУ | [/решение-учредителя-о-назначении-руко/](http://sad3.ru/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F-%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE/)[политика-в-отношении-обработки-персо/](http://sad3.ru/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B2-%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE/) |

**План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов с изменениями № 02 от 31 декабря 2019 года:**

[**План ФХД на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов с изменениями № 02 от 31 декабря 2019 года**](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%A4%D0%A5%D0%94-%D0%BD%D0%B0-2019-%D0%B3%D0%BE%D0%B4-%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4-2020-%D0%B8-2021-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2-%D1%81-%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BC%D0%B8-%E2%84%96-02-%D0%BE%D1%82-31-%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F-2019-%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0.pdf)

**Копию плана ФХД ОО, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке можно посмотреть, перейдя по ссылке:**

[**http://bus.gov.ru**](https://bus.gov.ru/pub/agency/188843/plans)

**Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ и т.д. можно посмотреть на сайте:**

[**http://bus.gov.ru/pub/info-card**](https://bus.gov.ru/pub/info-card/188843?activeTab=2)

 [Положения, регламентирующее порядок приёма, перевода, приостановления, отчисления и прекращения отношений между ОО и родителями](http://sad3.ru/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA/)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

[Положение-о-порядке-приема-на-обучение-по-образовательным-программам дошкольного образования](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2018/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%BD%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D0%BE-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D0%BC-%D0%B4%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf)

[Заявление на прием в ДОУ](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC-%D0%B2-%D0%94%D0%9E%D0%A3.docx)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

[Положение о порядке возникновения приост. и прекр. отношений между ДОУ и родителями](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2016/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5-%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D1%81%D1%82.-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%80.-%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83-%D0%94%D0%9E%D0%A3-%D0%B8-%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8.pdf)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ:

[Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2018/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B0-%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B8-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.pdf)

Информацию об **учебном плане** см. по ссылке:[http://sad4.ru/образовательные-программы-учебные-п/](http://sad4.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF/)

Информацию о **рабочих программах** с приложениями копий и аннотаций см. по ссылке:[http://sad4.ru/образовательные-программы-учебные-п/](http://sad4.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF/)

Информацию **о календарном учебном графике** см. по ссылке[http://sad4.ru/образовательные-программы-учебные-п/](http://sad4.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF/)

Информацию о **МЕТОДИЧЕСКИХ И ОБ ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ**, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса см. во вкладке «Методическая копилка»

Информация о реализуемых образовательных программах см. по ссылке:

**Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации:**на 01.09.2020 составляет 140 человек.

Информация о **численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований** федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц — **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ** см. на сайте :

**ЯЗЫК** Обучение ведётся на русском языке.

 [Образовательные программы, Учебные планы, Рабочие программы](http://sad3.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%BF/)

**реализует Образовательную программу дошкольного образования**

[Краткая презентация ОП ДО (с приоритетным осуществлением познавательного и речевого развития детей)](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%9E%D0%9F-%D0%94%D0%9E-%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%BC-%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC-%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B8-%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9.pdf)

Программа разрабатывалась на основании Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол 1 от 28 08. 2020 г.)

(Извлечение из Устава ОУ: «пункт 1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

реализация образовательной программы дошкольного образования (с приоритетным осуществлением познавательного и речевого развития детей);

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми»)

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК:**[**Календарный учебный график 2020-2021**](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%9A%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA-2020-2021.pdf)

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН:**[**Учебный план 2020-2021**](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2019/09/%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD-2020-2021.pdf)

**ГОДОВОЙ ПЛАН:**[**ГОДОВОЙ ПЛАН 2019-2020**](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2018/09/%D0%93%D0%9E%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%99-%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D-2019-2020.pdf)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ:**

[Финансово-хозяйственная деятельность](http://sad3.ru/%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE-%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82/)

**Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц можно проследить:**

     **2. При анализе Плана ФХД государственного бюджетного учреждения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:**

**СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ДАННОМ РАЗДЕЛЕ, ЯВЛЯЮТСЯ ИНФОРМАЦИЕЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Опубликовано в рубрике [Финансово-хозяйственная деятельность](http://sad3.ru/category/info/economic/) | [Комментариев нет »](http://sad3.ru/%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE-%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82/#respond)

[«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»](http://sad3.ru/%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0-%D0%B2-%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4/)

**Наличие оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

4 групповых помещения;
1 музыкальный зал (совмещён со спортивным залом);
1 кабинет специалистов;
Каждая группа располагается в собственном помещении (групповая комната, приёмная, туалетная комната, спальня, мойка). В ДОУ имеются следующие дополнительные помещения для организации образовательного процесса: музыкальный зал, кабинет специалистов.

*Специальные учебные кабинеты, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОУ не имеются, т.к. в контингенте воспитанников дети с ОВЗ – 1 ребенок.*

**Наличие объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**
К объектам для проведения практических занятий, имеющимся в распоряжении ДОУ, относятся:

4 групповых помещения;
4 спальных помещения;
4 приёмных;
1 музыкальный зал (совмещён со спортивным залом);
1 кабинет специалистов;
1 кабинет заведующего;
1 методический кабинет;
1 медицинский кабинет                                                                                                                                                                      В каждом из этих помещений с детьми проводятся практические занятия в рамках образовательной программы.  Участок оборудован современными игровыми постройками.

*Специальные учебные кабинеты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОУ не имеются, т.к. в контингенте воспитанников дети с ОВЗ отсутствуют.*

**Наличие библиотеки, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**
В дошкольном учреждении не предусмотрена библиотека. Однако имеется библиотека методической литературы.

*Библиотеки, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОУ не имеются, т.к. в контингенте воспитанников дети с ОВЗ отсутствуют.*

**Наличие объектов спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровь**я:
В ДОУ не предусмотрены специальные объекты спорта. Физкультурное оборудование для организации занятий с детьми находится в музыкальном зале. На площадках имеется некоторое оборудование спортивного назначения (брёвна, шведские стенки, кольцебросы и т.п.).

*Объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОУ не имеются, т.к. в контингенте воспитанников дети с ОВЗ отсутствуют.*

**Средства обучения и воспитания, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Средствами обучения и воспитания с детьми дошкольного возраста являются: игровые методы и приёмы, беседы, разговоры, игры-экспериментирования, подвижные игры, метод проектов и т.п. Активно используются ТСО: музыкальные центры, магнитофоны, мультмедийная техника, компьютерные программы, электронные образовательные ресурсы (ЭОР).

*Средств обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОУ не имеются, т.к. в контингенте воспитанников дети с ОВЗ отсутствуют.*

**Обеспечение доступа в здание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника можно воспользоваться кнопкой. расположенной на входных воротах в ограждении
В здании ДОУ Вы можете воспользоваться следующими услугами:
Помощь координатора по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам.
По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику организации Смирновой Елене Вячеславовне (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе). В дальнейшем ДОУ запланировало ряд мероприятий по обеспечению учреждения специальными средствами, необходимыми для работы с воспитанниками с ОВЗ: [Паспорт доступности для инвалидов объекта](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2017/09/%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82-%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2-%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0.pdf)

**Условия питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
Питание в ДОУ организовано в соответствии с натуральными нормами и 10-тидневным цикличным меню.  [Цикличное 2-х недельное меню (ясли)](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2018/09/%D0%A6%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5-2-%D1%85-%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8E-%D1%8F%D1%81%D0%BB%D0%B8.pdf) [Цикличное 2-х недельное меню (сад)](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2018/09/%D0%A6%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B5-2-%D1%85-%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8E-%D1%81%D0%B0%D0%B4.pdf) Приготовление пищи осуществляется на пищеблоке, питание организовано в каждой возрастной группе.

Дети, имеющие врачебные  показания к особому питанию получают соответствующую замену продуктов.

**Сведения о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным системам, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

В ДОУ имеются админстративные стационарные компьютеры  и ноутбуки, 1 мультимедийный проектор). Педагоги имеют доступ к работе с компьютером, работа в сети Интернет осуществляется только на административных компьютерах.

Безопасность всего оборудования соответствует требованиям основных нормативных документов.

*Доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным системам для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ДОУ не имеется.*

**Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Доступ воспитанников к информационно-коммуникационным системам, к ЭОР в сети «Интернет» не предусмотрен. Сотрудники ДОУ могут воспользоваться следующими ЭОР:

Перечень ЭОР , используемых в образовательном процессе: [Ссылки-на-ЭОР](http://sad3.ru/wp-content/uploads/2018/09/%D0%A1%D1%81%D1%8B%D0%BB%D0%BA%D0%B8-%D0%BD%D0%B0-%D0%AD%D0%9E%D0%A0.pdf)

[Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса](http://sad3.ru/%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Наличие / расположение | Фотофиксация (при наличии) |
| 1. | Количество индивидуальных автоматических рабочих мест на группу | 9  |    |
| 2. | Обеспеченность ДОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на группу обучающихся) | 1 мультимедийный проектор |   |
| 3. | Обеспеченность ДОО интерактивным оборудованием (количество интерактивных досок, приставок, панелей, столов, интерактивных полов на образовательную организацию) |  |  |
| 4. | Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по обеспеченности площадями различного назначения | Предписания отсутствуют |  |
| 5. | Обеспеченность специализированными кабинетами (количество групповых помещений, музыкальный зал, кабинеты специалистов, специально оборудованные кабинеты для проведения образовательной деятельности (кроме спортивных) на группу обучающихся). | 4 групповых помещения;3 спальных помещения;2 приёмных;1 музыкальный зал (совмещён со спортивным залом);1 кабинет специалистов;1 кабинет заведующего;1 методический кабинет;1 медицинский кабинет;1 кабинет завхоза,1 пищеблок;1 прачечная. |     |
| 6. | Обеспеченность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (безопасное, трансформируемое, полифункциональное оборудование, обеспечивающее насыщенность, вариативность среды). | В ДОУ создана РППС в соответствии с ФГОС ДО |    |
| 7. | Обеспеченность методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с образовательной программой. | ДОУ обеспечено методическими пособиями, демонстрационными материалами в соответствии с «ОП ДО  |   |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОО**

* [Основные сведения](http://sad3.ru/category/info/main-info/)
* [Структура и органы управления образовательной организацией](http://sad3.ru/category/%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0-%D0%B8-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE/)
* [Документы](http://sad3.ru/category/info/docs/)
* [Образование](http://sad3.ru/category/info/education/)
* [Образовательные стандарты](http://sad3.ru/category/info/standards/)
* [Руководство. Педагогический состав](http://sad3.ru/category/info/staff/)
* [Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса](http://sad3.ru/category/info/materials/)
* [Стипендии и иные виды материальной поддержки](http://sad3.ru/category/info/scholarships/)
* [Платные образовательные услуги](http://sad3.ru/category/info/money/)
* [Финансово-хозяйственная деятельность](http://sad3.ru/category/info/economic/)
* [Вакантные места для приема](http://sad3.ru/category/info/vacancy/)

**Полезная информация**

* [Новости](http://sad3.ru/category/news/)
* [БЕЗОПАСНОСТЬ, ДОРОЖНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82-%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/)
* [Для Вас, родители!](http://sad3.ru/category/roditeli/)
* [ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ](http://sad3.ru/category/proekt/)
* [Мероприятия](http://sad3.ru/category/measures/)
* [Методическая копилка](http://sad3.ru/category/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B0/)
* [НЕТ-КОРРУПЦИИ!](http://sad3.ru/category/net-korrupcii/)
* [Наши хвасталки](http://sad3.ru/category/roditeli/smile/)
* [Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 3 Колпинского района СПб](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%BE/)
* [Показатели и критерии эффективности деятельности ДОО](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8-%D0%B8-%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B8-%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8/)
* [ПРИЁМ ДЕТЕЙ в ДОУ](http://sad3.ru/category/%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5/)
* [Публичный доклад](http://sad3.ru/category/%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4/)
* [ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ](http://sad3.ru/category/profstandart/)
* [СОУТ](http://sad3.ru/category/roditeli/sout/)

**Анкета для родителей по оценке качества образовательной деятельности МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек»**

Уважаемые родители!
Для оценки качества деятельности образовательной организации, которую посещает Ваш ребенок, предлагаем ответить на ряд вопросов.
При заполнении анкеты Вам предлагается прочитать вопросы/утверждения и оценить степень согласия с ними (1 – не согласен/не удовлетворен, 5 – согласен полностью/удовлетворен).
Ваше мнение о работе образовательной организации очень важно для оценки его деятельности и создания благоприятных условий для обучения и воспитания детей.

1.Удовлетворены ли Вы полнотой информации о деятельности детского сада, размещенной на сайте учреждения в сети Интернет? \*

 1 2 3 4 5

2.Доступна ли Вам полная информация о способах взаимодействия с образовательной организацией? \*

 1 2 3 4 5

3.Имеется ли у Вас возможность дистанционного взаимодействия с работниками организации с помощью веб-сервисов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (электронная приемная, гостевая книга, электронная запись и т.д.)? \*

 1 2 3 4 5

4.В детском саду администрация прислушивается к мнению родителей, и оно может повлиять на оптимизацию деятельности учреждения. \*

 1 2 3 4 5

5.Удовлетворены ли Вы обеспеченными в образовательной организации условиями охраны и укрепления здоровья детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований? \*

 1 2 3 4 5

6.Удовлетворены ли Вы оснащением образовательной организации специальным оборудованием и инвентарем, необходимым для занятий обучающихся, в том числе игрушками, дидактическим и интерактивным оборудованием? \*

 1 2 3 4 5

7.Считаете ли Вы, что в образовательной организации имеются возможности для индивидуальной работы с детьми? \*

 1 2 3 4 5

8.В детском саду организованы платные образовательные услуги, они интересны детям (заполняется только в случае, если в детском саду есть платные услуги) \*

 1 2 3 4 5

9.Считаете ли Вы, что в образовательной организации имеются возможности для развития творческих способностей и интересов обучающихся (участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и др.)? \*

 1 2 3 4 5

10.Считаете ли Вы, что сотрудники образовательной организации доброжелательны и вежливы? \*

 1 2 3 4 5

11.Удовлетворены ли Вы компетентностью (профессиональной грамотностью, знаниями и навыками) педагогических работников и других специалистов, оказывающих услуги в образовательной организации? \*

 1 2 3 4 5

12.В детском саду созданы условия для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. \*

 1 2 3 4 5

14.В детском саду есть возможность обратиться за консультацией к педагогу-психологу и другим специалистам по вопросам обучения и развития детей. \*

 1 2 3 4 5

15.Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией? \*

 1 2 3 4 5

16.Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в эту образовательную организацию за получением образовательных услуг? \*

 1 2 3 4 5