Утверждаю заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.

**Положение**

**о внешнем виде работников муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек»**

**1.Общие положения и область применения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных учреждений, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ ЦРр детский сад №4 «Василек», правилами внутреннего трудового распорядка с целью изложить и разъяснить основные принципы и стандарты внешнего вида сотрудников ДОУ для дальнейшего их внедрения в повседневную практику.

1.2. Каждый сотрудник ДОУ своим внешним видом и отношением к своему делу должен

поддерживать и укреплять общий имидж ДОУ.

1.3. Настоящим правилам должны следовать все сотрудники ДОУ.

1.4. Сотрудники знакомятся с действующими Правилами при поступлении на работу.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и

дополняться.

**2 Общие принципы создания привлекательного внешнего вида**

2.1. **Аккуратность и опрятность:**

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;

- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля

и исключать вызывающие детали;

- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены

(волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и

дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.2. **Сдержанность:**

- одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при

использовании парфюмерных и косметических средств - сдержанность и умеренность;

- основной стандарт одежды для всех сотрудников - профессиональный деловой стиль;

- использование простых, неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;

- для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие, спокойные тона.

Сотрудникам ДОУ не использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви.

2.3. **Одежда:**

- спортивная (кроме руководителя по физической культуре и педагога дополнительного образования по ритмике);

- для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- пляжная;

- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья и блузки (открытый v -образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.д.);

- вечерние туалеты;

- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);

- мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);

- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

2.4. **Обувь:**

- спортивная (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);

- пляжная (шлепанцы и тапочки);

- массивная на толстой платформе;

- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами и т.д.);

- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и

вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

2.5. **Волосы**: - экстравагантные стрижки и прически; - окрашивание волос в яркие,

неестественные оттенки (например, неоновые).

2.6. **Маникюр и макияж:**

- маникюр ярких, экстравагантных тонов (синий, зеленых, черных и т.д.);

- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);

- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ - не место для демонстрации

дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

**3 Стандарты внешнего вида сотрудников**

3.1. Для сотрудников, занимающих должности: **заведующего, старшего воспитателя, воспитателей, специалистов.**

**Одежда:** - деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя

спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и

фасону);

- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;

- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;

- аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блузок, трикотажных джемперов и кофт. Блузки спокойных тонов с длинными и короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики;

- в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких и экстравагантных элементов, отвлекающих внимание;

- чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры, без орнамента.

Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

**Обувь:**

- классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой;

- предпочтение моделям с закрытым мыском и пяткой;

- высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 8 - 10 см.

**Волосы:**

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);

- длинные волосы (ниже плеч) для сотрудников, контактирующих с детьми, должны быть заколоты.

**Украшения:**

- допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.д.),

выдержанные в деловом стиле, без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.;

- кольца - не более трех (одно из которых обручальное);

- цепочка - не более, одной;

- часы - среднего размера;

- серьги небольшого размера;

- пирсинг и татуаж допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

**Руки:**

- длина ногтей должна быть удобной для работы;

- для педагогов: лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких

элементов маникюра и насыщенных цветов.

3.2. Для сотрудников, занимающих следующие должности: **медработники, сотрудники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений,** учитывая специфику работы сотрудников данной категории вводится следующее:

**Одежда:**

- халат для уборки помещений,

- фартук и косынка (колпак) для раздачи пищи,

- фартук для мытья посуды.

**Обувь:**

- без каблука или на низком каблуке фиксирующие ногу.

**Волосы:**

- обязательно должны быть собраны.

**Ногти:**

- аккуратно и коротко подстрижены;

- не покрыты лаком.

Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока)

Приложение №1

 Лист ознакомления с ЛНА:

**«Положение о внешнем виде работников МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

От «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №

**Об усилении контрольно-пропускного режима**

В целях поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бабаеву Б.С. дневному сторожу - строго соблюдать пропускной режим:

вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам разрешен только при наличии паспорта (или водительского удостоверения), после регистрации в журнале учета посетителей или по устной заявке сотрудников учреждения,

- не допускать нахождение посторонних лиц в помещении учреждения,

не оставлять без присмотра центральный вход в учреждение

2. Всем педагогам непосредственно перед началом занятия (прогулки) визуальным осмотром проверять место проведения занятия (прогулки) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей, предметов и веществ.

3.Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;

обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку, состояние запоров на дверях.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

От «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №

**Об организации питания детей**

С целью упорядочения организации питания детей в МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.М/с Ахмедовой З.А. назначить ответственной за организацию питания и составление меню-раскладки в МБДОУ (возложить выполнение обязанностей диетсестры).

2. М/с Ахмедовой З.А. при составлении меню-раскладки использовать технологические карты и цикличное меню, согласованные со специалистами Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей .

3.М/с Ахмедовой З.А. 1 раз в 10 дней предоставлять отчет руководителю по выполнению натуральных норм.

4.Поварам соблюдать технологию приготовления блюд на основании технологических карт.

Заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

От «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №

**Об утверждении локальных актов учреждения**

На основании Устава МБДОУ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Закона «Об образовании», в целях более четкого определения прав и функциональных обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить перечень положений для ДОУ (Приложение № 1).

2.Контроль за соблюдением работниками положений возложить

на старшего воспитателя Бабаеву Р.В.,

на зам.зав. ХР Джафарову А.Р.

на себя.

3.Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек»

ПРИКАЗ

От «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_ г. №

**Об организации и проведении развлечений ,посвященных Дню защитника Отечества**

           В соответствии с годовым планом работы МБДОУ ЦРР «Детский сад №4 «Василек», с целью эффективной организации и проведения развлечения , посвященного Дню защитника Отечества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Составить сценарий развлечения в старшей группе и представить на утверждение ст.воспитателю Бабаевой Р.В.

     Отв. музыкальный руководитель Сеидова Р.М., инструктор по физической культуре Аскендерова С.У., воспитатели Алиева С.М., Бабаева Г.К.

2.Утвердить график проведения  развлечения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Время проведения | Группа  | Количество детей | Ответственные  |
| 22.02.2019 г. | 10.00 | Старшая группа | 25 | Алиева С.М., Аскендерова С.У.Бабаева Г.К. |

3.Ответственность за украшение зала возложить на инструктора по физической культуре Аскендерову С.У. и педагогический коллектив МБДОУ.

4.Ответственность за проведение  развлечения  возложить на музыкального руководителя Сеидову Р.М., инструктора по физической культуре Аскендерову С.У., ст.воспит. Бабаеву Р.В. и воспитателей группы.

5.Ответственность за жизнь и здоровье детей во время  проведения  развлечения возложить на воспитателей  группы.

6.Ответственность за безопасность во время  проведения развлечения возложить на зам.заведующего по безопасности Джафарову А.Р.

7.Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима  во время  проведения  развлечения возложить на м/с Ахмедову З.А.

8.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Василек» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/