**Принят Утверждаю на педагогическом совете заведующая МБДОУ ЦРР протокол №1 детский сад №4 «Василек» 28.08.2020 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанова М.Б.**

 **28.08.2020 г**

**Положение**

**«О рабочей группе по разработке основной образовательной программы МБДОУ ЦРР «Детский сад№4 «Василек» в соответствии с ФГОС».**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад №4 «Василек»

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года №273 –ФЗ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель МБДОУ – всего 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

**2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы МБДОУ.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

**3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы МБДОУ на 2020–2021 гг.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с федеральными стандартами к основной образовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы МБДОУ.

**4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

**5. Ответственность Рабочей группы:**

5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы МБДОУ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетным направлением и осуществлением развития детей.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6.В программе должны быть отражены основные моменты определения объема образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

**6. Организация деятельности Рабочей группы:**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем МБДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации МБДОУ и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**7. Делопроизводство:**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

**8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации взаимодействия и обеспечении преемственности общеобразовательных организаций на уровне дошкольного и начального общего образования**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка «Детский сад№4 «Василек»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами в области образования: Федеральным законом «Об образовании в РФ»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2012 № 1155 (вступил с силу 01.01.2014). 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между МБДОУ и школой. 1.3. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности МБДОУ и школы. 1.4. Процесс преемственности между МБДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья. 1.5. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности. 1.6. Взаимодействие образовательных учреждений осуществляется на основе заключаемых между ними договоров о сотрудничестве по различным направлениям их образовательной деятельности. 1.7. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.) 1.8. Проблема преемственности между школой и МБДОУ – разработка гибкой системы перехода ребёнка из МБДОУ в школу. 1.9. Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного - начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя основания преемственности (развитие любознательности, способностей, творческого воображения, коммуникативности). 1.10. Аспекты проблемы преемственности: целевой, содержательный, технологический, психологический, управленческий и структурно–организационный.

**2. Общая цель.** **Основные задачи**

2.1. Общая цель непрерывного образования детей дошкольного и начального возраста: гармоничное физическое и психическое развитие ребенка, обеспечивающее сохранение его индивидуальности, адаптацию к изменяющейся социальной ситуации, готовность к активному взаимодействию с окружающим миром. 2.2. Основные задачи сотрудничества: •апробация новых образовательных технологий, адаптация их к условиям педагогической практики; • системное повышение квалификации педагогических кадров; • методическое сопровождение деятельности педагогов по обеспечению адаптации младших школьников; •организация сетевого информационно-коммуникационного обеспечения; • установление связи между формами и методами работы детского сада и школы; • преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

 **3. Формы организации и методы обучения** 3.1. Использование многообразных форм обучения, включая специфические детские виды деятельности на интегрированной основе. 3.2. Использование цикличности содержания обучения, обеспечивающую востребованность «предыдущего в настоящем», создающую условия для использования самими детьми имеющегося у них опыта. 3.3. Обеспечение взаимосвязи занятий с повседневной жизнью детей, их самостоятельной деятельностью. 3.4. Более широкое использование методов, активизирующих у детей мышление, воображение, поисковую деятельность, т.е. элементы проблемности в обучении. 3.5. Более широкое использование игровых приемов, создание эмоционально- значимых ситуаций, условий для самостоятельной практической деятельности. 3.6. Изменение форм общения детей как на занятиях в МБДОУ, так и на уроках в школе, обеспечение ребенку возможности ориентироваться на партнера-сверстника, взаимодействовать с ним и учиться поддерживать диалогическое общение между детьми, признавать право ребенка на инициативные высказывания и аргументированное отстаивание своих предложений, право на ошибку. 3.7. Анкетирование, тестирование педагогов для изучения особенностей работы педагогов при взаимодействии образовательных организаций. 3.8. Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.

**4. Функции**

4.1. Ориентация на потенциальные возможности ребенка, на его «зону ближайшего развития» 4.2. Создание условий для включения ребенка в новые социальные формы общения 4.3. Организация и сочетание в единой смысловой последовательности продуктивных видов деятельности 4.4. Подготовка перехода от игровой деятельности к учебной 4.5. Обеспечение постепенного перехода от непосредственности к произвольности.

 **5. Права и обязанности** 5.1. Права 5.1.1. Педагоги ДОУ имеют право: • вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.) • Приобщать детей к национальной культуре • Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации. 5.1.2. Педагоги школы имеют право: • Посещать МБДОУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности. 5.2. Обязанности 5.2.1. Школа обязана: • Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе. • Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом обучения детей к школе. • Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.) • Ознакомиться с формами, методами работы МБДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям. 5.2.2. МБДОУ обязуется: • Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе. • Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.) • Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе. • Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе. **6. Содержание деятельности и организация управления**  6.1. Организация работы педагогических коллективов по формированию и практическому использованию нормативно-правовых документов и методических разработок. 6.2. Разработка содержания постоянно действующих семинаров и семинаров по запросам педагогических работников. 6.3. Подготовка и проведение открытых мероприятий по методическому сопровождению преемственности дошкольного и начального уровней образования.