



Городской округ "город Дербент"

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 4 "ВАСИЛЕК"

368600, РД, г. Дербент, ул. Таги-Заде, 112

☎ 4-71-28

« 03 » 03 2021 г.

№ 14

ПРИКАЗ

**«О возложении обязанностей по ведению, хранению, учету
и выдаче бумажных трудовых книжек и электронному учету**

сведений о трудовой деятельности работников»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», постановлением Минсоцразвития России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек», статьей 66.1 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение трудовых книжек и электронный учет сведений о трудовой деятельности работников МБДОУ «ЦРР- детский сад №4 «Василек» - *делопроизводителя Рамазанову А.С.*
2. Ответственному за ведение трудовых книжек и электронный учет сведений о трудовой деятельности работников:
 - вести, хранить, учитывать и выдавать трудовые книжки работников МБДОУ «ЦРР- детский сад №4 «Василек» в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - вести книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
 - своевременно подавать сведения о трудовой деятельности работников МБДОУ «ЦРР- детский сад №4 «Василек» в Пенсионный фонд РФ по форме СЗВ-ТД;
 - выдавать работникам МБДОУ «ЦРР- детский сад №4 «Василек», отказавшимся от ведения трудовых книжек, по их письменным запросам и в день увольнения сведения о трудовой деятельности.
3. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой.*

